

Who's Next

IMPACT
ACT NOW FOR POSITIVE FASHION

Tra-
ffic

GUIDE DE L'EXPOSANT EXHIBITORS GUIDE

2-4 OCT.2020

Paris
Jardin des Tuileries

www.whosnext.com/fr
www.whosnext.com/en



Joelle Sapienza & Sandra Vossier

Service Exposants
Exhibitors Department



+33 (0)1 40 13 74 82



service@whosnext.com

Chers Exposants,
Nous sommes très heureux de vous accueillir pour l'édition d'octobre 2020 de Who's Next.
Vous trouverez ci-dessous le guide de l'exposant. La lecture de ce guide est complémentaire de votre espace exposant et indispensable à la bonne préparation de votre stand.

Ce guide est interactif, n'hésitez pas à cliquer sur les titres ci-dessous pour accéder aux informations correspondantes.

Dear Exhibitor,

We are pleased to welcome you to the October 2020 edition of Who's Next. Please find below the exhibitors' guide which is complementary to your online exhibitors platform and will provide all the practical information necessary to prepare your stand.

This guide is interactive, please do not hesitate to click on the titles below to access more information.

**ESPACE
EXPOSANTS**

**EXHIBITORS
AREA**

**AMENAGEMENT
DES STANDS**

STAND LAYOUT

**REGLEMENT DE
SECURITE INCENDIE**

**FIRE SAFETY
REGULATIONS**

**INFORMATIONS
PRATIQUES**

PRACTICAL INFO

**MONTAGE AU
DEMONTAGE**

**ASSEMBLY TO
DISMANTLING**

**DOUANES &
ASSURANCE**

**CUSTOMS &
INSURANCE**

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY



+33 (0)1 40 13 74 82



service@whosnext.com



Joelle Sapienza & Sandra Vossier



- Le nouvel espace exposant
New exhibitors' area

[RETOUR SOMMAIRE](#)
[BACK TO SUMMARY](#)

NOUVELLE PLATEFORME EXPOSANT

En vous connectant à votre nouvelle plateforme vous découvrirez votre espace personnalisé.

NEW EXHIBITORS' PLATFORM

By logging in to new exhibitor area you will discover your personalized space.

LES FONCTIONNALITES DE VOTRE PLATEFORME EXPOSANT

FUNCTIONALITIES OF YOUR EXHIBITORS' PLATFORM



Préparer le salon avec l'aide de nos conseils

Prepare the show with the help of our advice



Découvrez notre nouvelle plateforme de commande pour vous aider à aménager votre stand

Discover our new order platform to help you to manage your stand



Gérez votre visibilité pour communiquer sur votre participation

Manage your visibility in order to communicate about your participation



Enregistrer vos badges et vos invitations

Register your badges and invitations



Un service client à votre écoute

A personal customer for your service

un tutoriel vous sera communiqué pour vous aider à utiliser de manière autonome la plateforme exposant

A tutorial will be provided to help you use the exhibitors platform in an autonomous way

CLOTURE DES COMMANDES

Mardi 15 septembre 2020.

ORDER CLOSING DATE

Tuesday, 15th September 2020.

PLAN D'IMPLANTATION DE VOS COMMANDES

Merci d'envoyer un plan d'implantation des prestations commandées, téléchargeable sur votre espace exposant. Sans réponse de votre part, nous placerons les prestations par défaut.

LAYOUT OF TECHNICAL ORDERS

Please send a layout to indicate the positioning of the services ordered. This can be downloaded from your exhibitors area. If we do not receive a response, we will place the services by default.

ATTENTION : après la date indiquée ci dessus, les commandes ne seront pas prises en compte.

WARNING: Without payment before the date mentioned above, orders will not be taken into account.

+33 (0)1 40 13 74 82



service@whosnext.com



Joelle Sapienza & Sandra Vossier



- To do list du salon
Show to do list
- Planning des stands
Stand schedule
- Plan d'Accès
Access Map
- Accès livraison & reprise
Delivery & pick-up
- Expéditions de colis
Parcels dispatches
- Badges exposant
Exhibitor's badges
- Réductions voyage
Travel discounts
- Gardiennage des stands, assurance & vol
Stand security, insurance & theft

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

Dates et étapes de la préparation du salon

PREPARATION DE L'ÉVENEMENT

20 AOUT

Envoi : Lien d'accès à votre espace exposant : Vous y trouverez toutes les informations afin de préparer votre participation

20 AOUT - 4 SEPTEMBRE

Formulaire à remplir en ligne
Je complète le formulaire coordonnées du décorateur si j'en ai un

20 AOUT - 4 SEPTEMBRE

Informations à transmettre si j'ai un décorateur
Plan / Guide de l'exposant téléchargeable sur mon espace exposant

20 AOUT - 11 SEPTEMBRE

Validation de mon pack mobilier
Je confirme mon pack mobilier compris dans mon offre de participation

20 AOUT - 11 SEPTEMBRE

Commande des prestations pour mon stand
ex : Electricité commandée

20 AOUT - 17 SEPTEMBRE

Placement des prestations commandées sur un plan
ex : le branchement électrique commandé

20 AOUT - 29 SEPTEMBRE

Enregistrement de mes badges & invitations

INSTALLATION

1^{er} OCTOBRE

J'installe mon stand et réceptionne mes livraisons
L'accueil exposant est ouvert de 14h00 à 23h00

OUVERTURE

2 au 4 OCTOBRE

Ouverture Exposant
Du vendredi 2 au samedi 3 octobre : 8h30 - 19h00
Dimanche 4 octobre : 8h30 - 18h00

Ouverture Visiteurs
Du vendredi 2 au samedi 3 octobre : 9h30 - 19h00
Dimanche 4 octobre : 9h30 - 18h00

DEMONTAGE

4 OCTOBRE

Fermeture au public
De 18h15 jusqu'à 22h00
Je restitue mon stand comme il me l'a été donné au montage (aucun détritrus etc..) et je reprends ma collection

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

Dates and stages of exhibition preparation

**PREPARATION
OF THE EVENT**

20th AUGUST

Link to your space exhibitor: you will find enclosed all the information needed to prepare for your participation

20th AUGUST - 4th SEPTEMBER

Online form to fill in and complete the form decorator's details

20th AUGUST - 4th SEPTEMBER

Information to be transmitted If I have a decorator Layout / Exhibitors' guide downloadable from my exhibitor's area

20th AUGUST - 11th SEPTEMBER

Validation of my furniture pack I confirm my furniture pack included in my offer of participation

20th AUGUST - 11th SEPTEMBER

Order services for my stand Electricity, additional fittings...

20th AUGUST - 17th SEPTEMBER

Place the services ordered on the layout etc: the electrical box if ordered

20th AUGUST - 29th SEPTEMBER

Registration of my badges & invitations

INSTALLATION

1st OCTOBER

I set up my stand and receive my deliveries Exhibitor reception is open from 2pm to 10pm.

OPENING

2nd to 4th OCTOBER

Exhibitor Opening Times
From Friday 2nd to Saturday 3rd October: 8.30am to 7pm
Sunday 4th October: 8.30am to 6pm

Visitor Opening Times
From Friday 2nd to Saturday 3rd October: 9.30am to 7pm
Sunday 4th October: 9.30am to 6pm

DISMANTLING






4th OCTOBER

Show closing
From 6:15pm to 10pm
I return my stand as it was given to me during assembly (no detritus. etc...) and I return my collection.







PLANNING DES STANDS STAND SCHEDULE

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY





MONTAGE - SET UP

	14h00 2.00pm		12h00 Noon		22h00 10.00pm
Jeudi Thursday 1 Oct 2020		----->			
		----->			
		----->			----->
		----->			
		----->			

SALON - SHOW

	8h30 8.30am	9h00 9.00am	9h30 9.30am		18h30 6.30pm	19h00 7.00pm	19h30 7.30pm
Vendredi Friday 2 Oct 2020			----->				----->
Samedi Saturday 3 Oct 2020			----->				----->
Dimanche Sunday 4 Oct 2020			----->			----->	----->

**DEMONTAGE
DISMANTLING**

	18h00 6.00pm	18h30 6.30pm		22h00 10.00pm
Dimanche Sunday 4 Oct 2020		----->		
		----->		
		----->	----->	
		----->	----->	

LEGENDE / LEGDEND:



Installation de votre stand
Setting up your stand



Livraisons
Deliveries



Eclairage des halls
Hall lighting hours



Bureau accueil exposant
Exhibitors' welcome desk



Alimentation électrique des stands
Electrical supply of stands

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

ADRESSE DU SALON / ADDRESS OF THE SHOW

⋮

JARDIN DES TUILERIES, TERRASSE DES FEUILLANTS RUE DE RIVOLI - 75001 PARIS

PARKING Première Classe

 **Parking Indigo Vendôme**
28 Place Vendôme, 75001 Paris

 **Parking Indigo Saint Honoré**
39 Place du Marché Saint-Honoré, 75001 Paris

 **Parking Saénce Pyramides**
15 Rue des Pyramides, 75001 Paris

Métro : ligne 1 - Station Concorde / Tuileries

Bus : Lignes 72 - Station Concorde

Taxis : Jardin des Tuileries côté Concorde

Voiture : parking à proximité

Metro: line 1 - Concorde / Tuileries Station

Bus: lines 72 - Porte de Versailles Station

Taxis: Jardin des Tuileries Concorde side

Car: nearby parking

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

ADRESSE DE LIVRAISON / ADDRESS FOR DELIVERY:

JARDIN DES TUILERIES, TERRASSE DES FEUILLANTS RUE DE RIVOLI - 75001 PARIS



**LIVRAISON TRANSPORTEUR
VEHICULE UTILITAIRE**

**DELIVERY BY CARRIER
LARGER VEHICLE**



**LIVRAISON VEHICULE LEGER
LIGHT VEHICLE DELIVERY**

CIRCULATION & STATIONNEMENT INTERDIT RUE DE RIVOLI

TRAFFIC & NO PARKING ON RIVOLI STREET



Déchargement au montage /démontage uniquement pour
les marchandises lourdes
entrée place de la Concorde le jeudi 1er octobre de 14h à 22h.
Et le dimanche 4 octobre de 18h à 22H00.

Unloading beside your exhibition tent during assembly/dis-
mantling, only for heavy goods
entrance place de la Concorde from 2pm - 10pm on Thursday
1st October. And on Sunday 4th
October from 6pm - 10pm



PARKINGS PAYANT
liste des parking en page 9

PAID PARKING
list of car parks on page 9

ACCES LIVRAISON & REPRISE DELIVERY & PICK UP ACCESS

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY**

Attention : tout matériel livré avant la date prévue sera refusé

ORGANISATION DE VOS LIVRAISONS & REPRISES :

Chaque exposant s'occupe lui-même d'organiser le transport, la réception et l'enlèvement des marchandises qui lui appartiennent.

Chaque exposant doit faire livrer directement les marchandises sur son stand.

Vous devez prévoir une personne sur le stand lors de la réception et de l'enlèvement de vos marchandises : Vous éviterez ainsi le vol s'il s'agit de matériel de valeur du type audiovisuel, informatique, etc. Et vous pourrez réagir rapidement si votre transporteur ne vous livre pas plaquettes et /ou brochures le jour d'installation.

Aucune personne de l'organisation n'est autorisé à réceptionner les marchandises en votre nom. L'organisateur n'est pas responsable en cas de problèmes lors de la livraison.

N'oubliez pas de transmettre les conditions d'accès à votre transporteur.

✓ ETAPE 1

Informez votre transporteur des informations suivantes :

- Camion équipé d'un hayon (le jardin n'est pas équipée de quai de déchargement), Chariots et transpalettes à prévoir
- Il convient de décharger son véhicule et de quitter ensuite l'aire de livraison.

✓ ETAPE 2

Identifiez vos colis de la façon suivante

Please note: any material delivered before the scheduled date will be refused.

ORGANISATION OF YOUR DELIVERIES & PICK UPS:

Each exhibitor is responsible for organising the transport, reception and collection of the goods belonging to him.

Each exhibitor must have the goods delivered directly to his stand.

A person must be present on the stand to receive and collect your goods. this will prevent the theft of valuables such as, audiovisual and computer equipment, etc. This also ensures that you are able to react quickly if your transporter does not deliver brochures and/or leaflets on the day of installation.

Neither the organiser, nor members of the organisation are responsible for any problems during delivery.

Please do not forget to inform your courier of the access conditions.

✓ STEP 1

Inform your carrier of the following information:

- Trucks will need to be equipped with a tailgate (the delivery station is not equipped with an unloading platform), Carts and pallet trucks to bring.
- They should unload their vehicle and then leave the delivery station.

✓ STEP 2

Identify your parcels as follows

Livraison Jardin des Tuileries SALON PREMIERE CLASSE	
Delivery: PREMIERE CLASSE SHOW, Jardin des Tuileries	
JARDIN DES TUILERIES, TERRASSE DES FEUILLANTS RUE DE RIVOLI 75001 PARIS	
NOM DE LA MARQUE.....	NUMERO DE STAND.....
BRAND NAME	STAND NUMBER
NOM DE LA TENTE.....	
NAME OF THE TENT	
NOM EXPOSANT SUR PLACE + MOBILE.....	
NAME EXHIBITOR ON SITE + MOBILE	
Date & horaires de livraison : 1er octobre 2020 de 14h à 22h00	

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY**

Toutes les livraisons, colis et collections doivent être livrées directement sur votre stand le jeudi 1^{er} octobre 2020 de 14h à 22h. Vous devez impérativement être présent pour réceptionner votre marchandise. Aussi, merci d'en informer votre transporteur et lui communiquer l'adresse du salon ci-dessous :

**PREMIERE CLASSE TUILERIES
JARDIN DES TUILERIES,
TERRASSE DES FEUILLANTS,
RUE DE RIVOLI
75001 PARIS**

Merci d'indiquer les informations suivantes sur vos colis :

All deliveries, parcels and collections must be delivered directly to your stand on Thursday 1st October 2020 from 2pm to 10pm. You must be present to receive your goods. Also, thank you to inform your carrier and to communicate the address of the show below :

**PREMIERE CLASSE TUILERIES
Tuileries Garden
Terrasse des Feuillants,
Rue de Rivoli
75001 Paris**

Please indicate the following information on your parcels :

**Livraison Jardin des Tuileries SALON PREMIERE CLASSE
Delivery: PREMIERE CLASSE SHOW, Jardin des Tuileries**

JARDIN DES TUILERIES, TERRASSE DES FEUILLANTS
RUE DE RIVOLI 75001 PARIS

NOM DE LA MARQUE..... NUMERO DE STAND.....
BRAND NAME STAND NUMBER

NOM DE LA TENTE.....
NAME OF THE TENT

NOM EXPOSANT SUR PLACE + MOBILE.....
NAME EXHIBITOR ON SITE + MOBILE

Date & horaires de livraison : 1er octobre 2020 de 14h à 22h00
Delivery date & times: 1st October 2020, from 2pm - 10pm

La tente d'exposition est placée sous le régime d'admission temporaire avec dispense de caution. N'oubliez pas de le signaler à votre transporteur. Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels produits qu'ils importeraient temporairement. A toutes fins utiles, les organisateurs se tiennent à votre disposition pour vous communiquer une liste de commissionnaires agréés en douane.

The Exhibition tent is governed by the regulation of temporary admission with exemption from deposit. Don't forget to let your transporter know about it.

Each exhibitor shall carry out on his behalf all customs formalities for materials and goods they might temporarily import. When the need arises, the organizers have a list of registered Customs Brokers at their disposal.

[RETOUR SOMMAIRE](#)
[BACK TO SUMMARY](#)**DROITS D'ENTREE**

L'entrée de WHO'S NEXT est strictement réservée aux professionnels munis d'une "carte d'entrée" diffusée dans le cadre de la promotion du salon, ou d'un justificatif professionnel.

BADGES EXPOSANT

Les badges exposants sont nominatifs et doivent être réservés avant le salon.

Pour réserver son badge il faut :

- 1-** Vous rendre sur votre espace exposant
- 2-** Connectez-vous à votre espace exposant muni de votre login et mot de passe
- 3-** Cliquez sur la rubrique «badges & invitations»

Puis vous procéderez à l'enregistrement de vos badges.

ADMISSION

Admission to WHO'S NEXT TUILERIES is strictly reserved to professionals with an admission pass distributed as part of the Show promotional campaign or with professional credentials.

EXHIBITOR PASSES

Exhibitor badges are nominative and must be reserved before the show.

To reserve your badge you have to:

- 1-** Go to the exhibitors' area
- 2-** Log in to your exhibitor area with your login and password.
- 3-** Click on the section badges & invitations».

Then you will proceed to register your badges.

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY****HOTEL**

Revolugo, plateforme de réservation officielle, vous propose une sélection d'hôtels pour votre séjour à Paris.

Connectez-vous sur :
www.whosnext.com
Rubrique : NEWS puis HOTELS

TRANSPORTS AERIENS

AIR FRANCE vous propose des réductions pour les vols en France et à l'étranger jusqu'à -15%.

Evènement : **Who's Next @ Tuileries**
Offre valable entre le **25/09/2020 et le 11/10/2020**
Lieu de l'évènement : **PARIS**

Référence à citer : **37209AF**

Connectez-vous sur le lien :
<http://globalmeetings.airfranceklm.com/Search/promoDefault.aspx?vendor=AFR&promocode=37209AF>

HOTEL

Official web reservation platform, Revolugo, offers you a selection of hotels for your stay in Paris.

Login:
www.whosnext.com
Sub-section: NEWS and HOTELS

AIR TRAVEL

AIR FRANCE offers you discounts of up to 15% on flights within France and abroad

*Event: **Who's Next @ Tuilerie***
*Travel Valid Period: **25/09/2020 to 11/10/2020***
*Event location: **PARIS***

*Reference code to be quoted: **37209AF***

Please visit the event website or access directly through :
<http://globalmeetings.airfranceklm.com/Search/promoDefault.aspx?vendor=AFR&promocode=37209AF>

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY**

SURVEILLANCE DES HALLS

La surveillance générale du salon est prise en charge par l'organisateur, il s'agit là d'une obligation de moyen et non de résultat. Vous pouvez faire surveiller, surtout la nuit, vos installations. Les risques de vols sont importants pendant les phases de montage et de démontage.

SURVEILLANCE DES STANDS

Si l'exposant souhaite garantir une surveillance individuelle de son stand (surtout la nuit), il pourra s'adresser à la société de gardiennage ci-dessous. Pour toute demande de devis contactez :

Gardiennage / Safety : START EVENT jab@starteventsecurity.com

L'organisateur décline toute responsabilité quant aux vols, pertes ou dommages qui pourraient être occasionnés.

L'exposant est responsable de ces opérations sur son stand et doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour protéger son matériel et les évacuer à la fermeture du salon s'il n'envisage pas de surveillance.

Attention : Les cabines de stands ne sont pas des locaux sécurisés.

PREVENTION DES VOLS

En raison de la recrudescence des vols constatés en période de montage, d'ouverture et de démontage, nous vous conseillons d'appliquer les règles suivantes : ne pas abandonner le stand durant la journée

- ne laisser aucun objet de valeur sur les stands en dehors des horaires d'ouverture
- ne laisser aucun objet de valeur sur les stands sans surveillance (ordinateur, téléphone...)
- ne rien stocker dans les poubelles pour éviter le ramassage par un agent de nettoyage.

EN CAS DE VOL OU DE SINISTRE

Rendez vous au Commissariat général afin de signaler le vol ou le sinistre à l'organisation et la sécurité du salon. Remplissez la déclaration de sinistre ou de vol.

SECURITE

Pendant la durée du salon, les exposants sont tenus de libérer leur stand à 19h pour des questions de sécurité. Au-delà de cet horaire, ils devront justifier d'une dérogation du Commissariat Général et accepter d'être fouillés

HALL SURVEILLANCE

General hall surveillance is assured by the organiser. However, this is not individual stand surveillance. The organiser is not responsible for any theft or damages.

STAND SURVEILLANCE

If the exhibitor would like to secure individual surveillance of their stand (particularly at night), they can contact the security service provider below for a price estimate: To get an estimate please contact:

The organiser is not responsible for any theft, loss or damage.

The exhibitor is responsible for all operations concerning their stand and therefore must make all the necessary arrangements to protect valuable items. If there is no special surveillance of your stand after show opening hours, please take valuables with you.

Attention: Fitting rooms are not under surveillance

PREVENTION OF THEFT

We ask you to be particularly vigilant during the assembly, opening and dismantling periods, since this is when theft is most likely to occur. Please take the following measures;

- *do not leave valuable items on your stand outside of opening hours*
- *always keep an eye on high-value products (computers, phone....)*
- *do not put items in dust bins to avoid risks of collection by cleaning services*

IN CASE OF THEFT OR DAMAGE

Go to the General Organiser's Office to report theft or damage to the show's organisation and security personnel. Fill out the insurance claim or theft report.

SECURITY

During the show, exhibitors have to leave their stand at 7pm for security purposes. If exhibitors need to leave later, they will need a special authorization from the Commissariat General and they will have to accept to be searched.

RETOUR SOMMAIRE BACK TO SUMMARY

En cas de vol uniquement, déposez plainte sous 24 heures au commissariat de police :

Commissariat de Police du 1^{er} arrondissement
45 place du Marché Saint-Honoré,
75001 Paris

Vous pouvez également déposer une pré-plainte sur le site : www.pre-plainte-en-ligne.gouv.fr/.

Adressez dans un délai de 24 heures pour le vol (voir conditions d'assurance p 44) l'original de votre dépôt de plainte, les copies des factures de l'équipement sinistré ou volé à :

NOTRE ASSURANCE

S2NA
jm.neuville@s2na.fr - TÉL. : +33(0)1 77 32 88 12

ASSURANCE

Pour rappel, votre collection est assuré, durant les périodes d'exploitation pour le minimum obligatoire de 800 € le m², et avec certaines restrictions (cf la notice en page 44 du guide).

L'assurance de votre collection n'est effective que si (pour autant que) celui-ci reste en permanence sous votre surveillance où celle de vos collaborateurs.

Nous vous rappelons également que l'assurance ne couvre pas entre autres :

- les phases de montage et de démontage
- ni le transport.
- ni les objets personnels.....

Nous vous conseillons donc de vérifier préalablement la façon dont votre entreprise a organisé la couverture de votre matériel pendant ces différentes phases.

Enfin, vous pouvez, si vous le souhaitez, souscrire une assurance complémentaire auprès de notre assureur.

In case of theft only, file a complaint within 24 hours at the police station:

1st district of Paris police station
45 place du Marché Saint-Honoré,
75001 Paris

You can also file an online pre-complaint:
www.pre-plainte-en-ligne.gouv.fr/

Send your original complaint, along with copies of damaged or stolen equipment bills, within 24 hours for an instance of theft and within 5 days for damage (see insurance conditions p 44) to:

OUR INSURANCE

S2NA
jm.neuville@s2na.fr - PHONE. : +33(0)1 77 32 88 12

INSURANCE

We remind you that your collection is insured during operating periods, for the compulsory minimum of 800€ per sqm and with certain restrictions (see the details enclosed on page 44 of the guide).

The insurance of your collection is only effective if (and provided that) it remains under your permanent supervision or that of your employees.

We also remind you that the insurance does not cover (among other things):

- the assembly and dismantling periods
- transport
- personal items...

Please check in advance how your company has organised the insurance of your equipment during these different stages.

Finally, you can, if you wish to, order additional insurance with our official insurance provider.

+33 (0)1 40 13 74 82



service@whosnext.com



Joelle Sapienza & Sandra Vossier



- *Planning de montage & de démontage
Assembly & dismantling schedule*
- *Consignes : montage et démontage
Instructions: assembly and dismantling*

[RETOUR SOMMAIRE](#)
[BACK TO SUMMARY](#)

MONTAGE SETTING UP	JEUDI 1^{ER} OCTOBRE THURSDAY 1ST OCTOBER
STANDS PRÉ-ÉQUIPÉS PRE-EQUIPED	14H00 > 22H00 2 pm > 10 pm
DEMONTAGE DISMANTLING	DIMANCHE 4 OCTOBRE SUNDAY 4TH OCTOBER
STANDS PRÉ-ÉQUIPÉS PRE-EQUIPED STAND	18H00 > 22H00 6pm > 10 pm

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

PERIODE DE MONTAGE

MANUTENTION

Des entreprises de manutention sont à votre disposition.
Cette manutention est effectuée à titre payant. Voir sur votre espace exposant.

EMBALLAGES VIDES

Les emballages vides doivent être évacués sans délai et entreposés par les exposants ou leurs transporteurs.

DOUANES

Le service de douane fonctionnera de 8h30 à 18h
Tél. : +33(0)811 20 44 44 du lundi au vendredi.
www.douane.gouv.fr/services-aide/infos-douane-service

Il appartient à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels, produits et collections en provenance de l'étranger.
L'organisateur ne peut être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

COMMISSION DE SECURITE

Lors du passage de la commission de sécurité, les aménagements doivent être terminés. Présence obligatoire du responsable de votre stand. Date et heure : précisées ultérieurement.

SURVEILLANCE

La surveillance générale du salon est prise en charge par l'organisateur, il s'agit là d'une obligation de moyen et non de résultat. Vous pouvez faire surveiller, surtout la nuit, vos installations. Les risques de vols sont importants pendant les phases de montage et de démontage.

SECURITE

Pendant la durée du salon, les exposants sont tenus de libérer leur stand à 19h pour des questions de sécurité. Au-delà de cet horaire, ils devront justifier d'une dérogation du Commissariat Général et accepter d'être fouillés.

ASSEMBLY PERIOD

GOODS HANDLING

*Handling companies are at your disposal.
This service will be charged separately. See on your exhibitors' area.*

STORAGE OF EMPTY PACKING MATERIALS

Empty packing materials must be removed without delay and stored by the exhibitors or their transporters.

CUSTOMS

*The customs service is open from 8.30 am to 6 pm.
Phone: +33(0)1 72 40 78 50 from Monday to Friday.
<https://www.douane.gouv.fr/infos-douane-service-help-desk>*

All exhibitors must carry out customs formalities themselves for materials, products and collections from foreign countries. The organiser will not be held responsible for any difficulties that occur during these formalities.

SAFETY COMMISSION

*All setting up must be finished by the time of safety commission. The person in charge of your stand must be present for this.
Date and hour: to be confirmed later.*

STAND SUPERVISION / SURVEILLANCE

General security is provided by the organiser who is not responsible for any loss or damage. You can arrange for individual security services for your stands, particularly during the night. Risk of theft is particularly high during the assembly and dismantling periods

SECURITY

During the show, exhibitors must leave their stand by 7pm for security purposes. If exhibitors need to leave later, special authorisation from the Commissariat General will be required and exhibitors will have to consent to being searched.

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

ALIMENTATION ÉLECTRIQUE (MONTAGE/ DÉMONTAGE)

Si vous avez commandé une alimentation électrique, elle sera mise sous tension à partir du Jeudi 1^{er} octobre 2020 à 14h00.

ATTENTION : Pour des raisons logistiques, Il ne sera pas possible de commander un boîtier électrique après le 11 septembre.

NOTICE DE SECURITÉ

La notice de sécurité est disponible sur votre espace exposant.

Les exposants sont tenus d'en prendre connaissance et de le transmettre à leurs prestataires. La notice de sécurité permet de veiller à ce que les différentes étapes du montage et du démontage se déroulent en toute sécurité.

Nous attirons votre attention sur le fait, entre autres, d'une obligation de porter des chaussures de sécurité au sein des zones encore en construction.

Dans ce cadre, nous vous rappelons également que l'accès au montage et au démontage est strictement interdit aux enfants.

Cette notice est établie selon la législation et les obligations légales en vigueur.

GARDIENNAGE

L'organisateur prend en charge le gardiennage du salon dans les meilleures conditions, mais il s'agit là d'une obligation de moyens et non de résultat. Le gardiennage ne constitue pas une surveillance individuelle de chaque stand.

Les risques de vols sont particulièrement importants pendant les phases de montage et démontage. Les exposants ne devront en aucun cas laisser leurs affaires et/ou leur stand sans surveillance.

L'exposant peut souscrire, s'il le souhaite une surveillance personnalisée de son espace auprès de la société officielle du salon.

DECORATION

Aucun élément décoration ne sera accepté autre que ceux fournis par l'organisateur. Sauf pour certains univers et après validation de votre projet.

HAUTEUR

Aucune structure ou décoration ne devra dépasser la hauteur des cloisons (voir sur votre espace exposant).

ELECTRICITY (ASSEMBLY/DISMANTLING)

If you ordered an electricity box, the power will be turned on Thursday 1st October 2020 from 2pm.

WARNING: For logistical reasons, it will not be possible to order an electricity box after 11th September.

SAFETY INSTRUCTIONS

Safety instructions are downloadable from your exhibitor's area.

Exhibitors are required to read these instructions and transfer them to all their service providers, as they ensure that the various stages of assembly and dismantling take place safely.

Please note that it is required to wear safety shoes in areas still under construction.

We also remind you that access during the assembly and dismantling periods is strictly prohibited to children.

This safety notice has been drawn up in accordance with current legislation and relevant legal obligations.

STANDS SURVEILLANCE / INSURANCE

The organiser will provide a surveillance service to ensure the general security of the show but can not provide security for each individual stand.

The risk of theft is particularly high during the assembly and dismantling periods. Exhibitors should not, in any case, leave their personal belongings and/or stand unattended.

If desired, exhibitors may order an individual surveillance service for their space, from the show's official security service provider.

DECORATION

Decorative elements will not be accepted, except for those provided by the organiser. Exceptions will be made for certain areas and upon validation of your project.

HEIGHT

Structure or decoration should not exceed the height of the partition walls (see your exhibitor's area).

[RETOUR SOMMAIRE](#)
[BACK TO SUMMARY](#)

PERIODE D'OUVERTURE

PERIODE D'OUVERTURE AUX EXPOSANTS & VISITEURS

OPENING HOURS

OPENING HOURS FOR EXHIBITORS & VISITORS

	Vendredi <i>Wednesday</i> 2/10	Samedi <i>Saturday</i> 3/10	Dimanche <i>Sunday</i> 4/10
Ouverture Expositant	8h00 - 19h00	8h30 - 19h00	8h30 - 22h00
<i>Exhibitor Opening</i>	8.00 am - 7.00 pm	8.30 am - 7.00 pm	8.30 am - 10.00 pm
Ouverture Visiteurs	9h30 - 19h00	9h30 - 19h00	9h30 - 18h00
<i>Visitors Opening</i>	9.30 am - 7.00 pm	9.30 am - 7.00 pm	9.30 am - 6.00 pm

ACCES INTERNET - WIFI

WHO'S NEXT est heureux d'offrir aux exposants l'accès illimité à Internet en WIFI pendant les 3 jours du salon.
Les codes d'accès vous seront transmis par des hôtesse le premier jour du salon, dès votre arrivée.

SONORISATION

Aucune sonorisation ne sera acceptée sur les stands.

PUBLICITE

La distribution de tout matériel publicitaire est interdite en dehors des stands.

AFFICHAGE SUR LES STANDS

Il est interdit de peindre, coller du papier, découper, détériorer ou s'approprier les éléments de décoration générale. Toutes détériorations causées par leurs installations ou leurs marchandises, soit au matériel, soit au bâtiment, soit au sol occupé, seront facturées aux exposants concernés.

INTERNET ACCESS - WIFI

WHO'S NEXT is happy to offer their exhibitors unlimited wireless Internet access during the 3 days of the trade show. The hostesses will give you the login passwords as soon as you arrive on the first day.

SOUND SYSTEM

Music into the stands are not allowed.

ADVERTISING

The distribution of any promotional material is forbidden except on booth.

BILL-POSTING

It is forbidden to paint, stick paper, cut, damage or appropriate the general decorations of the exhibition. Any damage caused by installations or merchandise either to the material, the building or the area occupied, will be invoiced to the exhibitor.

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

PERIODE DE DEMONTAGE

Les stands devront impérativement être libérés le dimanche 4 octobre à 22h sous peine de pénalités de retard (760 € par heure).

Démontage obligatoire: Dimanche 4 octobre à partir de 18h jusqu'à 22h. Vous êtes assurés jusqu'à la fermeture du salon, le 4 Octobre 2020 - 18h.

MARCHANDISES ET DECHETS NON RECUPERE

Les marchandises et les installations qui ne seront pas enlevées à la fin du salon seront considérées comme déchets et détruites. Les frais inhérents à la destruction et à la mise en benne de ces éléments seront à la charge de l'exposant.

Les décorateurs doivent gérer les déchets de leurs stands et repartir avec afin de laisser la surface nue dans le même état qu'en arrivant.
Tarif : minimum de facturation 1000 HT (auquel s'ajoute le prix du tonnage, du temps passé pour la remise en état).

ASSURANCE

Vous êtes assurés jusqu'à la fermeture du salon, le dimanche 4 Octobre 2020, 18 h. Après cette date, votre stand ainsi que tous vos éléments personnels, bagages, collection, mobilier, décoration sont sous votre responsabilité. Nous ne pourrions être tenus responsables de leurs détériorations et/ou disparitions.

DISMANTLING PERIOD

The stands must absolutely be released by Sunday 4th October at 10pm or delay penalties will be attributed (760 € per hour).

*Dismantling compulsory: On Sunday 4th October from 6pm to 10pm.
You are insured until the end of the show the 4th October 2020, 6pm.*

REMAINNING GOODS & WASTE

Goods and facilities that are not removed at the end of the exhibition will be destroyed; the costs associated with the destruction and the throwing and rental of the bin(s) will be charged to the exhibitor.

*Booth builders will have to clean the entire booth in order to leave a bare surface. Waste will have to be removed by the booth builder and will not be accepted in the organizer's bin.
Minimum charge of 1000€ excl. taxes (plus the charge of tonnage, and the time spent to rehabilitate the area).*

INSURANCE

You are insured until the end of the show on Sunday 4th October 2020 6pm. After this date, your stand as well as your personal elements, luggages, collection, furniture, decoration are under your responsibility. We cannot be kept responsible for their deteriorations and/or disappearances.

[RETOUR SOMMAIRE](#)
[BACK TO SUMMARY](#)

DETERIORATION

Il est interdit de mettre des autocollants sur la structure du stand ainsi que d'agrafer, ou de clouer sur les cloisons. En cas de détériorations, vous serez facturé 400€ HT par mètre linéaire et 31€ HT par autocollant.

REMISE EN ETAT

Votre emplacement doit être restitué dans l'état initial. Tous les débris (votre propre moquette, adhésifs, palettes..) ainsi que tout élément de décoration et mobilier personnels doivent être retirés à la fermeture du salon (4 Octobre 2020) à 22h.

Nous vous rappelons qu'il n'y a aucune surveillance pendant cette période. Passé cette date, l'organisateur demandera la mise en benne de tous les éléments restant sur les stands sans possibilité par l'exposant de les récupérer. Cette prestation sera facturée à l'exposant. L'ensemble du matériel fourni par l'organisation demeure sous la responsabilité de l'exposant pendant la durée de la manifestation.

Les détériorations du matériel fourni feront l'objet d'un constat à la fin de la manifestation et d'une facturation. L'exposant est aussi responsable pour les dégâts causés par ses prestataires.

DAMAGE

It is strictly forbidden to put stickers on the stand structure and to staple, or to put nails in the wall. In the case of damage, we will charge you 400€ (exclusive of tax) for each linear meter and 31€ excl. VAT per stickers.

RESTORATION

Your stand space must be left as you found it. All rubbish (including your own carpet, adhesives, pallets etc.) as well as all personal items of decoration and furniture must be removed at exhibition closing (4th October 2020) at 10pm.

We remind you that there is no security during this period. After this date, the organisers will dispose of all remaining items, and there will be no possibility of the exhibitor retrieving them. This additional service will be charged to the exhibitor. All material supplied by the organiser remains the property of the organiser but is the sole responsibility of the exhibitor for the duration of the event. The exhibitor is therefore responsible for any theft, loss or damage caused to or by the material supplied.

Any theft, loss or damage to the material supplied will be noted in a report and its full replacement value will be invoiced to the exhibitor at the end of the event. Exhibitors are also responsible for any damage caused to their stand by service providers.

+33 (0)1 40 13 74 82



service@whosnext.com



Joelle Sapienza & Sandra Vossier



- L'aménagement du stand
 - *Stand decoration*
- Conditions d'aménagement du stand équipé
 - *Conditions for setting up an equipped stand*
- Dispositions & obligations en matière de sécurité & protection de la santé
 - *Provisions & obligations for health and safety protection*

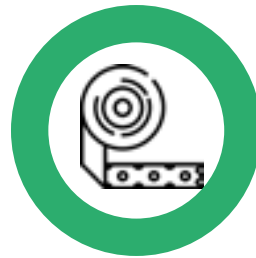
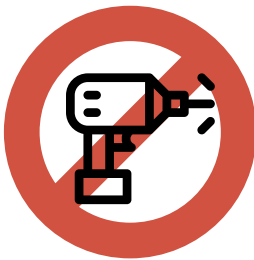
RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

LES CLOISONS DE VOTRE STAND EQUIPE

Toute détérioration des cloisons et murs des stands et halls d'exposition causées par les installations et décorations fera l'objet d'une facturation. (400€ par mètre linéaire)

THE PARTITION WALLS OF YOUR EQUIPPED STAND

All damage to walls, partition walls and exhibition halls in general caused by an exhibitor or designer will be subject to billing. (400€ per linear meter)



AMENAGEMENT DE VOTRE STAND EQUIPE

Merci de nous faire suivre votre projet (+ d'information en p26) pour validation en respectant les règles techniques du salon :

- aucune décoration de devra dépasser la hauteur de vos cloisons (cf descriptif de stand dans votre espace exposant pour connaître la hauteur de vos cloisons)

- toute décoration devra être autoportée

les stands construits ne sont pas autorisés

DECORATION OF YOUR EQUIPPED STAND

We ask that you send us your stand plan (more information on p.26) for validation, in accordance with the technical regulations of the trade show:

- Decoration should not exceed the height of your partitions (cf stand description in your exhibitor's area find out the height of your partitions)

- All decoration must be free holding

built stands are not allowed

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

DOCUMENTS À COMMUNIQUER À L'ORGANISATEUR POUR VALIDATION

8 semaines avant le début de la manifestation, les éléments suivants doivent être transmis au service exposant :

- 1 visuel de votre projet (vue de face)
- 1 plan coté (les hauteurs doivent être indiquées hors tout, si vous avez un plancher il faut en tenir compte)

Les plans seront soumis pour approbation au service technique de l'organisateur et au service de sécurité habilité par l'organisateur (validation mitoyenneté, validation esthétique, validation sécurité des visiteurs, etc...)

À l'issue de la décision du chargé de sécurité et du service technique, l'autorisation et/ou les modifications vous seront signifiées par le commissariat technique de la manifestation.

En cas de refus de la validation de votre projet par le chargé de Sécurité, l'organisateur sera dans l'obligation de refuser votre projet.

NOTICE DE SECURITÉ

La notice de sécurité est adressée à chaque exposant. Vous devez l'adresser à votre décorateur. Elle est à transmettre à tous les acteurs présents pendant le montage et démontage. L'exposant et/ou le décorateur doivent veiller entre autres, à ce que le personnel de montage auquel ils font appel soit équipé de chaussures de sécurité, de gants et de tous les équipements nécessaires à la prévention des risques.

Les sociétés intervenantes (exposants et décorateurs) restent responsables de la sécurité de leurs employés.

Vous pouvez contacter le coordinateur SPS :
DOT 81, rue de Paris – 92100 Boulogne
Tél : 01 46 05 17 85 – sps@d-o-t.fr

DOCUMENTS TO BE SENT TO THE ORGANISER FOR VALIDATION

The documents listed below must be provided to the organiser 8 weeks prior to the event start date:

- 1 image of your project (front view)
- 1 plan side view (the heights must be noted at their highest point; if you have flooring, its height must be taken into account)

The 2 layout plans will be submitted to the organiser's technical service and the safety service for approval (validation of intersectional areas, aesthetic aspects, visitor safety, etc...).

Once the organiser's technical and safety services have made their decision, you will be granted authorisation by the event's technical commission.

Without approval of the safety service, the organiser will be obligated to refuse the project.

SAFETY PLAN

The safety notice is addressed to each exhibitor. You must also send it to your decorator. Safety notice is to be transmitted to all actors present during assembly and dismantling.

The exhibitor and/or contractor must ensure, amongst other things, that their assembly team is equipped with safety shoes, gloves and all of the necessary risk prevention equipment.

The companies involved (exhibitors and contractors) are solely responsible for the safety of their employees.

You can contact the safety co-ordinator, at:
DOT 81, rue de Paris – 92100 Boulogne
Tel.: +33 1 46 05 17 85 – sps@d-o-t.fr

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

STRICTEMENT INTERDIT

- D'encombrer les allées pendant les phases de montage, ouverture et démontage du salon
- L'utilisation et le stockage de gaz inflammables
- La fermeture en bordure directe des allées. Un plan avec les cotes de votre emplacement est adressé par l'organisateur.
- De peindre ou de scier sur site sans respect des conditions de sécurité, l'organisateur pourra stopper tout montage de stand dans le cas où l'on ne respecte pas cette contrainte
- Les enfants sur le montage et le démontage
- Mettre sa vie en danger ou celle des autres (ne pas porter ses EPI, monter en hauteur sans sécurité, etc..)

DOCUMENTS À PRÉSENTER SUR SITE

Les procès verbaux de réaction au feu sont à présenter pour tout élément de décoration apporté par vos soins.

Les procès verbaux de réaction au feu des matériaux utilisés ou les certificats d'ignifugation en cours de validité pour vérification auprès du service de sécurité

STRICTLY FORBIDDEN

- *The blocking of aisles during show, assembly, opening hours or dismantling*
- *The use and storage of flammable gases*
- *The closing of your stand at the edge of the aisles is prohibited. (A layout with the specifications of your location is sent).*
- *Any painting or sawing on-site which is not accordance with the safety notice. The organiser may stop the assembly of stands whenever these constraints are not being respected.*
- *Putting others or yourself at risk (not wearing PPE, climbing without taking safety measures, etc.)*
- *The presence of children during assembly and dismantling*

DOCUMENTS TO BE PRESENTED ON-SITE

Reaction-to-fire test are to be presented for any element of decoration brought by you.

Reaction-to-fire test reports or valid fireproofing certificates for materials used must be provided for verification by the on-site safety authority.

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

L'Inspection du Travail et la Caisse Régionale d'Assurance Maladie (CRAM) assimilent les phases de travaux de montage et démontage des salons et des stands à des chantiers de bâtiment.

En conséquence s'appliquent:

La loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993 (portant transposition de la directive du conseil des communautés européennes n° 92-57 en date du 24 juin 1992)

Le décret d'application n° 94-1159 du 26 décembre 1994 modifié et complété par le décret n° 2003-68 du 24 janvier 2003.

En application de cette législation, WSN Développement désigné "Maître d'Ouvrage d'opérations de construction", a confié la mission de Coordination Générale de Sécurité Protection de la Santé à la société D.Ö.T.

La société D.Ö.T, désigné "Coordonnateur SPS", a pour rôle de gérer les co-activités des entreprises afin d'assurer la sécurité et protéger la santé de toutes les personnes qui interviendront sur le salon pendant les périodes de montage et de démontage.

À cette fin, D.Ö.T établit le Plan Général de Coordination Sécurité Protection de la Santé (P.G.C.S.P.S.) destiné aux prestataires de l'organisation générale et une Notice Générale de Coordination S.P.S. destinée aux exposants. Ces documents énoncent un certain nombre de règles qui doivent être respectées par tous les intervenants lors des périodes de montage et de démontage du salon: les prestataires de l'organisateur ainsi que les sociétés exposantes (et leurs sous-traitants).

EXPOSANTS : COORDINATION S.P.S ET MESURES A PRENDRE

Les travaux de construction, d'aménagement, de démontage, réalisés par l'exposant et ses sous-traitants (prestataires de services, décorateurs...) sont placés sous l'entière responsabilité de l'exposant.

Dans certaines circonstances, l'exposant peut être également assimilé à un « Maître d'ouvrage » et devra désigner un Coordonnateur. Voir tableau ci-dessous.

<p>Votre stand est fourni par l'organisateur</p>	<p>Vous n'avez pas l'obligation de mettre en place une Coordination Sécurité Protection de la santé</p>	<p>Vous retournez uniquement l'ATTESTATION DE NOTICE DE SECURITE après l'avoir remplie et signée.</p>
<p>Vous installez vous même votre stand sans sous-traitants</p>		
<p>Vous faites appel à un décorateur/standiste qui intervient avec ses propres employés et sans aucun sous traitants</p>		
<p>Vous faites réaliser votre stand en faisant appel directement à plusieurs entreprises indépendantes. Ex: menuisier, électricien, tapissier, etc...</p>	<p>Vous avez l'obligation de mettre en place une Coordination Sécurité Protection de la santé</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vous retournez l'ATTESTATION DE NOTICE DE SECURITE après l'avoir remplie et signée. • Vous devez nommer un Coordonnateur SPS (Sécurité et Protection de la Santé) qui doit établir un PGC (Plan Général de Coordination) pour le montage et le démontage de votre stand. • Vous devez à cet effet communiquer la NOTICE DE SECURITE à votre Coordonnateur. • Vous devez communiquer les coordonnées de celui-ci à la société DÖT
<p>Votre stand comporte des constructions en hauteur supérieures à 3m00</p>		
<p>Votre stand comporte une mezzanine</p>		
<p>Vous faites appel à un décorateur/standiste qui intervient avec au minimum 2 sous traitants</p>		

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY**DANS LE CAS OU VOUS DEVEZ METTRE EN PLACE UNE COORDINATION S.P.S.

Vous devez missionner un Coordonnateur S.P.S, et vous fournirez le nom et les coordonnées de celui-ci au Coordonnateur S.P.S. de l'organisateur (D.Ö.T).

Le Coordonnateur que vous aurez missionné prendra en compte la Notice Générale de Coordination S.P.S, doit établir un Plan Général de Coordination et assurera la coordination de la sécurité de votre stand pendant les périodes de montage et de démontage.

DANS TOUS LES CAS VOUS ETES RESPONSABLE DES TRAVAUX DE MONTAGE ET DE DEMONTAGE DE VOTRE STAND

La Notice Générale de Coordination S.P.S. vous sera prochainement communiquée par l'organisateur. Elle rappelle les règles et obligation que devront impérativement respecter les sociétés exposantes et leurs sous-traitants.

L'exposant et les entreprises doivent donc transmettre un exemplaire de cette Notice à chaque entreprise sous-traitante. Chacune devant retourner l'attestation de la notice (page 1), dûment complétée
L'entreprise principale retournera au Coordonnateur Sécurité l'ensemble des documents, 30 jours avant le démarrage des travaux.

RAPPELS IMPORTANTS

Chaque entreprise est responsable de la sécurité sur son emplacement pendant le montage et le démontage notamment vis à vis des tiers. Les entreprises intervenantes doivent en outre:

Être titulaire des polices d'assurances couvrant intégralement ses activités et interventions,
Respecter les règles établies en matière d'hygiène, de sécurité, et de protection de la santé (respect des allées de sécurité et de circulation, utilisation des équipements de protection collective, de matériels de manutention et de travaux conformes au code du travail...)

Dans tous les cas, vous devez respecter les règles et consignes de sécurité lors du déchargement et du chargement de vos produits ou de votre matériel.

***NOUS VOUS RAPPELONS QU'AUCUN ENGIN MOTORISÉ NE SERA ACCEPTÉ A L'INTERIEUR DES TENTES**
D.Ö.T: 81 rue de Paris – 92100 BOULOGNE - FRANCE
Tel.: +33 (0)1 46 05 17 85 – E-mail: sps@d-o-t.fr

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY**

The Inspection of Work and the Regional Board of Health Insurance (CRAM) assimilate work phases assembling and dismantling exhibitions and stands with building sites.

Consequently the following apply

Law no. 93-1418 of 31 December 1993 (Implementing Council of the European Communities Directive no. 92-57 of 24 June 1992).

Application Decree no. 94-1159 of 26 December 1994 modified and complemented by the decree nr 2003-68 of 24.01.2003

In application of this legislation, WSN Développement designated as the « Construction Operations Owner », has entrusted the mission of General Health and Safety Protection Coordination to the D.Ö.T Inspection Agency.

The role of the D.Ö.T Company is to manage the co-activities of enterprises to ensure the safety and protect the health of all people who will be working on the event during the assembly and dismantling periods.

With this in mind, D.Ö.T, referred to as "Coordinator", has drawn up the General Coordination Plan for Health Safety and Security (GCPHSS) as well as General Coordination Instructions on HSS intended for exhibitors.

These documents set out a certain number of rules which must be respected by all workers, service providers of the organisation and exhibiting companies (and their sub-contractors), during the assembly and dismantling periods.

EXHIBITOR: S.P.S COORDINATION AND MEASURES TO BE TAKEN

The work of construction, fitting or dismantling, carried out for the exhibitor by his sub-contractors (service providers, decorators...) is the sole responsibility of the exhibitor.

In certain cases (see below), the exhibitor can also be considered as a "Project Owner" and must designate a Coordinator.

Your stand is delivered by the Organiser	You are not obligated to set up a Health, Safety and Security Coordination Plan	You return only the CERTIFICATE of the EXHIBITORS' SAFETY NOTICE completed and signed
You are setting up your stand yourself without any subcontractor		
Your decorator or stand professional uses his own staff to build your stand without any subcontractor		

You are having your stand set up using directly several independant companies such as an electrician, a carpenter, a carpet layer and site service providers.	You must set up a Health, Safety and Security Coordination Plan	<ul style="list-style-type: none"> • You return the CERTIFICATE of the EXHIBITORS' SAFETY NOTICE completed and signed • You must appoint a HSP coordinator (Health and Safety Protection) who must draw up a GHSP (General Health and Safety Plan) for the building and dismantling of your stand. • For that you must communicate the SAFETY NOTICE to your Coordinator. • You must communicate his name and address to DOT
Your stand includes partitioned walls more than 3.00 meters high		
Your stand includes a mezzanine floor		
Your decorator or stand professional works with at least two sub contractors.		

IN THE CASE THAT YOU MUST SET UP AN H.S.P. COORDINATION.

You must appoint an HSP Coordinator and communicate his contact details together to the organizer's HSP Coordinator (D.Ö.T).

The Coordinator you appointed must take into account the HSP General Notice, draw up a General Health and Safety Protection Plan and must carry out the safety coordination for your stand during building and dismantling periods.

IN ALL CASES YOU ARE RESPONSIBLE FOR THE WORK INVOLVED WITH THE BUILDING AND DISMANTLING OF YOUR STAND

The organiser will send you General Safety Instructions for the exhibition shortly which will remind you about all the rules and obligations that the exhibiting companies and their sub contractors must respect.

The exhibitor and stand constructors must communicate a copy of this Notice to each sub contracting company. Each one must return the certificate (page 1) completed.
The main company will all the documents return to the Safety Coordinator, 30 days before the start of their work.

IMPORTANT REMINDER

Each company is responsible for the safety on their own stand during the building up and dismantling periods particularly with respect to third parties.

Moreover the working companies :

Must hold insurance policies that provide full coverage for their activities and work.

Must observe the precautions established as far as hygiene, safety and health security are concerned (respecting safety traffic aisles, use of collective protection equipments, handling equipment and ensuring that their work conforms with the French code of work.)

In all cases you must respect the rules and safety instructions during loading and unloading of your goods or material.

***WE REMIND YOU THAT NO MOTORISED VEHICLES WILL BE ALLOWED INSIDE THE GARDEN THE TENTS.**

D.Ö.T: 81 rue de Paris – 92100 BOULOGNE - FRANCE

Tel.: +33 (0)1 46 05 17 85 – E-mail: sps@d-o-t.fr

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

+33 (0)1 40 13 74 82



service@whosnext.com



Joelle Sapienza & Sandra Vossier



- Sécurité incendie
Fire safety

RETOUR SOMMAIRE BACK TO SUMMARY

1 - GÉNÉRALITÉS

Les règles de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public sont fixées par l'Arrêté du 25 juin 1980 (dispositions générales). L'Arrêté du 18 novembre 1987 donne les dispositions particulières applicables dans les salles d'expositions. Le texte ci-après est constitué d'extrait de cette réglementation, afin d'en faciliter la compréhension.

La Commission de Sécurité est très sévère en ce qui concerne la réalisation des stands (stabilité, matériaux de construction et de décoration, installation électrique, etc.). Les décisions prises par elle lors de sa visite, qui a lieu la veille ou le matin de l'ouverture de la manifestation, sont immédiatement exécutoires. Lors du passage de cette commission, l'installation des stands doit être terminée. L'exposant (ou son représentant) doit obligatoirement être présent sur le stand et être en mesure de fournir les procès-verbaux de réaction au feu de tous les matériaux utilisés. Le non respect de cette règle peut entraîner la dépose des matériaux ou l'interdiction d'ouverture du stand au public.

Tout projet important doit être soumis à l'approbation du Chargé de Sécurité du salon. Les plans et les renseignements techniques doivent être transmis à cet effet à l'organisateur du salon au moins un mois avant l'ouverture de la manifestation.

Pendant la période de montage, le chargé de sécurité veille à l'application des mesures de sécurité rappelées ci-après. D'autre part, tous renseignements concernant la sécurité incendie peuvent être obtenus auprès de :
Cabinet Raillard
10 rue Frédéric Passy - 92200 Neuilly sur Seine
Téléphone / Fax : 01 47 22 72 18
email : g.raillard@cabinet-raillard.com

CLASSEMENT AU FEU DES MATÉRIAUX (Arrêté du 30 juin 1983)

Les matériaux sont classés en 5 catégories : M0, M1, M2, M3 et M4.
M0 correspond à un matériau incombustible.

2 - AMÉNAGEMENT DES STANDS

21 - OSSATURE ET CLOISONNEMENT DES STANDS GROS MOBILIER

Sont autorisés pour la construction de l'ossature et du cloisonnement des stands et pour la construction du gros mobilier (caisse, comptoir, présentoir, écran séparatif, etc.), tous les matériaux M0, M1, M2 ou M3 (1).

CLASSEMENT CONVENTIONNEL DES MATÉRIAUX À BASE DE BOIS (Arrêté du 30 juin 1983)

Sont considérés comme correspondant aux caractéristiques des matériaux M3 :

- le bois massif non résineux d'épaisseurs supérieures ou égales à 14 mm,
- le bois massif résineux d'épaisseurs supérieures ou égales à 18 mm,

- les panneaux dérivés du bois (contreplaqués, lattés, fibres, particules) d'épaisseurs supérieures ou égales à 18 mm.

ATTENTION : Il est absolument interdit de disposer quelque aménagement que ce soit au-dessus des allées (structure ou bandeau signalétiques, passerelle, etc.).

22 - MATÉRIAUX DE REVÊTEMENT

221 - Revêtements muraux

Les revêtements muraux (textiles naturels ou plastiques) doivent être en matériaux M0, M1 ou M2 (1). Ils peuvent alors être tendus ou fixés par agrafes. Les revêtements divers (tissus, papiers, films plastiques) de très faible épaisseur (1mm maximum) peuvent être utilisés collés pleins sur des supports en matériaux M0, M1, M2 ou M3. Par contre, les papiers gaufrés et en relief doivent être collés pleins sur des matériaux M0 uniquement.

Les matériaux exposés peuvent être présentés sur les stands sans exigence de réaction au feu. Toutefois, si ces matériaux sont utilisés pour la décoration des cloisons ou des faux plafonds et s'ils représentent plus de 20 % de la surface totale de ces éléments, les dispositions des paragraphes précédents leur sont applicables. Cependant, ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques de la décoration intérieure dans lesquels sont présentés des textiles et des revêtements muraux.

222 - Rideaux - Tentures - Voilages

Les rideaux, tentures et voilages peuvent être flottants s'ils sont M0, M1 ou M2 (1). Ils sont cependant interdits sur les portes d'entrée de de sortie des stands, mais autorisés sur les portes de cabines.

223 - Peintures et vernis

Les peintures et vernis sont formellement interdits s'ils sont réputés inflammables (nitrocellulosiques ou glycérophthaliques par exemple).

224 - Revêtements de sol, de podiums, d'estrades, de gradins Les revêtements de sol doivent être en matériaux M4 et solidement fixés. Les revêtements, horizontaux ou non, des podiums, estrades ou gradins d'une hauteur supérieure à 0,30 mètre et d'une superficie totale supérieure à 20 m², doivent être réalisés en matériaux M3. Si leur surface totale est inférieure ou égale à 20 m², ces revêtements peuvent être réalisés en matériaux M4.

ATTENTION : Pour les moquettes classées M3 ou M4 posées sur bois, tenir compte du mode de pose. Les procès-verbaux de réaction au feu doivent indiquer : "Valable en pose tendue sur tout support M3".

23 - ÉLÉMENTS DE DÉCORATION

231 - Éléments flottants

Les éléments de décoration ou d'habillage flottants (panneaux publicitaires de surface supérieure à 0,50 m², guirlandes, objets légers de décoration, etc.) doivent être réalisés en matériaux M0 ou M1. L'emploi d'enseignes ou panneaux publicitaires en lettres blanches sur fond vert est absolument interdit, ces couleurs étant exclusivement réservées à l'indication des sorties et sorties de secours.

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

232 - Décorations florales

Les décorations florales en matériaux de synthèse doivent être limitées. Dans le cas contraire, ces décorations doivent être réalisées en matériaux M2. Ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques des activités florales.

NOTA : Pour les plantes naturelles, utiliser de préférence le terreau à la tourbe qui doit être maintenue humide en permanence.

233 - Mobilier

Aucune exigence n'est demandée pour le-mobilier courant (chaises, tables, bureaux, etc.).

Par contre, les casiers, comptoirs, rayonnages, etc. doivent être réalisés en matériaux M3 (1).

24 - VELUMS - PLAFONDS - FAUX PLAFONDS

Les stands possédant un plafond, un faux plafond ou un vélum plein doivent avoir une surface couverte inférieure à 300 m². Si la surface couverte est supérieure à 50 m², des moyens d'extinction appropriés, servis en permanence par au moins un agent de sécurité, doivent être prévus pendant la présence du public.

241 - Vélums

Les vélums sont autorisés dans les conditions suivantes :

- dans les établissements défendus par un réseau d'extinction automatique à eau (2), les vélums doivent être en matériaux M0, M1 ou M2 (1),
- dans les établissements non défendus par un réseau d'extinction automatique à eau, ils doivent être en matériaux M0 ou M1.

Ils doivent en outre être pourvus d'un système d'accrochage efficace pour empêcher leur chute éventuelle et être supportés par un réseau croisé de fil de fer de manière à former des mailles de 1 m² maximum.

242 - Plafonds et faux plafonds

Les plafonds et faux plafonds doivent être en matériaux M0 ou M1. Toutefois il est admis que 25 % de la surface totale de ces plafonds et faux plafonds soient en matériaux M2. Sont compris dans ce pourcentage les luminaires et leurs accessoires.

D'autre part, si les éléments constitutifs des plafonds et faux plafonds sont ajourés ou à résille, ils peuvent être en matériaux M2 lorsque la surface des pleins est inférieure à 50 % de la surface totale de ces plafonds et faux plafonds.

Dans tous les cas, la suspente et la fixation des plafonds et faux plafonds doivent être en matériaux M0. Lorsque des matériaux d'isolation sont placés dans le plénum des plafonds et faux plafonds, ils doivent être en matériaux M1.

25 - IGNIFUGATION

La garantie de classement de réaction au feu des matériaux employés dans les halls d'exposition doit être fournie sur demande du chargé de sécurité, sous forme de labels, procès-verbaux ou certificats.

Des revêtements et matériaux satisfaisant aux exigences de la sécurité sont en vente chez les commerçants

spécialisés qui doivent fournir les certificats correspondant au classement du matériau. Pour obtenir la liste de ces commerçants, s'adresser au GROUPEMENT NON FEU, 37-39, rue de Neuilly, BP 249, 92113 CLICHY (Tél. : 01 47.56.30.81).

L'ignifugation peut conférer la qualité M2 à des matériaux qui, à l'état normal, sont moyennement ou facilement inflammables. Elle peut se faire par pulvérisation d'un liquide spécial, par application au pinceau d'une peinture ou d'un vernis spécial, ou par trempage dans un bain spécial.

Les travaux d'ignifugation peuvent être exécutés soit par les décorateurs, qui doivent être en mesure de fournir tous renseignements concernant le traitement du matériau, soit par un applicateur agréé, qui délivre à l'exposant un certificat d'un modèle homologué sur lequel sont portées : la nature, la surface et la couleur du revêtement traité, le produit utilisé, la date de l'opération, le cachet et la signature de l'opérateur. Les coordonnées des applicateurs agréés peuvent être obtenues auprès du GROUPEMENT TECHNIQUE FRANCAIS DE L'IGNIFUGATION, 10, rue du Débarcadère, 75017 PARIS (Tél : 01 40.55.13.13).

NOTA : L'ignifugation ne peut être pratiquée que sur des panneaux en bois ou sur des tissus naturels ou comportant une forte proportion de fibres naturelles. Elle est impossible sur les tissus synthétiques et plastiques.

TRES IMPORTANT : Les procès-verbaux d'origine étrangère ne peuvent être pris en considération. Seuls les procès-verbaux émanant de laboratoires agréés français sont acceptés.

3 - ÉLECTRICITE

31 - INSTALLATION ÉLECTRIQUE

L'installation électrique de chaque stand doit être protégée à son origine contre les surintensités et contre les défauts à la terre.

Toutes les masses métalliques doivent être interconnectées et reliées à la prise de terre du coffret de branchement électrique du stand.

Les connexions électriques doivent être disposées à l'intérieur de boîtes de dérivation.

Les dispositifs de coupure électrique doivent être accessibles en permanence au personnel d'usage.

32 - MATÉRIELS ÉLECTRIQUES

321 - Câbles électriques

Les câbles électriques doivent être isolés pour une tension minimale de 500 volts, ce qui interdit notamment le câble H-03-VHH (scindex).

N'utiliser que des câbles dont chaque conducteur comporte sa propre gaine de protection, l'ensemble des conducteurs étant logé dans une gaine de protection unique.

322 - Conducteurs

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY**

L'emploi de conducteurs de section inférieure à 1,5 mm² est interdit.

323 - Appareils électriques

Les appareils électriques de classe 0 (1) doivent être protégés par des dispositifs à courant différentiel nominal au plus égal à 30 MA.

Les appareils électriques de classe I (1) doivent être reliés au conducteur de protection de la canalisation les alimentant.

Parmi les appareils électriques de classe II (1), ceux portant le signe sont conseillés.

324 - Prises multiples

Seuls sont autorisés les adaptateurs ou boîtiers multiples à partir d'un socle fixe (blocs multiprises moulés).

325 - Lampes à halogène (norme EN 60598)

Les luminaires des stands comportant des lampes à halogène doivent :

- être placés à une hauteur de 2,25 mètres au minimum,
- être éloignés de tout matériaux inflammables (au moins à 0,50 mètre des bois et autres matériaux de décoration),
- être fixés solidement,
- être équipés d'écran de sécurité (verre ou grillage à mailles fines) assurant la protection contre les effets dus à l'explosion éventuelle de la lampe.

326 - Enseignes lumineuses à haute tension

Les enseignes lumineuses à haute tension situées à portée du public ou du personnel travaillant sur le stand doivent être protégées, et en particulier les électrodes, par un écran en matériau M3 au moins. La commande de coupure doit être signalée, et les transformateurs placés en un endroit ne pouvant procurer aucun danger pour les personnes.

Signaler éventuellement leur présence par une pancarte "Danger, haute tension".

(1) au sens de la norme NF C 20-030.

régulier (quotidien) doit débarrasser les locaux des poussières et des déchets de toutes natures. Tous les déchets et débris provenant du nettoyage et du balayage doivent être enlevés chaque jour, avant l'heure d'ouverture au public, et transportés hors de l'établissement.

LISTE DES PRESTATAIRES DE SERVICES AGRÉÉS

Les exposants qui envisagent de faire appel aux services d'un prestataire pour la location de mobilier, l'installation électrique complémentaire, etc... ont à leur disposition les firmes suivantes qui sont agréées par PREMIÈRE CLASSE.

Pour des raisons de fonctionnement et de sécurité, aucun autre prestataire ne peut être autorisé à exercer au SALON PREMIERE CLASSE TUILERIES, à L'EXCEPTION :
- des transporteurs,
- des prestataires qui sont déjà les fournisseurs habituels des firmes exposantes et dont les noms devront être communiqués avant au COMMISSARIAT GENERAL.

LOCATION DE MOBILIER : GL Mobilier
ZAC des Tulipes Nord, avenue du XXI^e siècle
95500 GONÉSSE
Tél. 01 41 17 32 32 - Fax. 01 41 17 32 02

INSTALLATION MATÉRIEL ÉLECTRIQUE : GL Events
18-20, avenue du 8 mai 45 - 77290 Mitry Mory
Tél. : 01 60 21 25 60 - Fax : 01 60 21 25 54

ASSURANCE : SAS Neuville Assurance
56 avenue René Coty
75014 Paris

DÉCORATION : GL Events
18-20, avenue du 8 mai 45 - 77290 Mitry Mory
Tél. : 01 60 21 25 25 - Fax : 01 60 21 25 99

(1) ou rendus tels par ignifugation.

(2) C'est le cas pour tous les halls du Parc des Expositions de la Porte de Versailles à l'exception de la nef située en partie centrale du bâtiment 1 et pour les halls 5 et 6 du Parc des Expositions de Villepinte.

4 - MOYENS DE SECOURS

Les moyens de secours doivent rester visibles en permanence.

L'accès aux différents moyens de secours (bouches et poteaux d'incendie, robinets d'incendie armés, postes téléphoniques, extincteurs, commandes de trappes d'évacuation de fumées, etc.) doit être constamment dégagé.

ROBINET D'INCENDIE ARME

Sur les stands qui sont équipés d'un robinet d'incendie armé, un passage d'un mètre au droit de l'appareil doit être laissé libre de tout matériel jusqu'à l'allée de circulation du public. La présence de panneaux ou tissus pour masquer l'appareil est absolument interdit.

5 - CONSIGNES D'EXPLOITATION

Il est interdit de constituer dans les surfaces d'exposition, dans les stands et dans les dégagements, des dépôts de caisses, de bois, de paille, de carton, etc. Un nettoyage

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY****1 - GENERAL OBSERVATIONS**

Safety precautions against risks of fire and panic resulting from it inside buildings open to the public have been stated in the decree of 25 June 1980 (General regulations). The decree dated 18 November 1987 stipulates the special precautions to be applied within exhibition halls. The following text is made up of extracts from these regulations so as to facilitate their comprehension.

All projects of a certain importance receive the approval of the person in charge of fire safety in all exhibitions. All plans and technical information in this respect should be passed on to the organizers of the shows at least one month before the opening of the event.

The Security Commission is very strict as to the set-up and installation of stands (stability, construction material, decoration, electric fittings and so on). All decision taken by this commission during its inspection - which will take place the day before or early in the morning of the opening day - will have to be carried out immediately. All stand installations must be terminated by the time of this inspection visit.

The exhibitor or his representative are obliged to be present on the stand and should be able to produce all official reports as concerns the fire resistance/reaction of any material applied.

Any non-observation of this regulation might result in the removal of material or the interdiction of opening the stand to visitors.

During the installation period of exhibition, the person in charge of fire safety will supervise the application of the security regulations mentioned hereafter.

In addition, all further information regarding fire safety and security may be obtained from the:

Cabinet Raillard
10 rue Frédéric Passy - 92200 Neuilly sur Seine
Telephone / Fax : 01 47 22 72 18
email : g.raillard@cabinet-raillard.com

**CLASSIFICATION OF FIRE RESISTANCE OF MATERIAL
(Decree dated 30th June 1983)**

Material may be classified in 5 categories : M0, M1, M2, M3 and M4.

M0 corresponds to a fireproof matériel

2 - CONSTRUCTION AND FITTING-UP OF STANDS**21 - FRAMEWORK OF STAND CONSTRUCTION -
PARTITION WALLS AND BULKY STAND FURNITURE**

Any material of categories M0, M1, M2 or M3 (1) is authorized for construction purposes of stand framework, wall partitions as well as for the construction of bulky

stand furniture and fittings (case, bar, counter, shelves and display shelves separating screen, and so on).

**STANDARD CLASSIFICATION OF WOOD BASED MATERIALS
(Decree dated 30th June 1983).**

The following materials are deemed to fall under the heading of category M3 materials :

- non resinous solid wood of thickness greater than or equivalent to 14mm,
- resinous solid wood of thickness greater than or equivalent to 18mm,
- panel derived from wood (plywood, boarding, particle and fibre woods) of thickness greater than or equivalent to 18mm.

ATTENTION : It is strictly forbidden to place dry equipment whatsoever over the alleyways (structural or identification banner, gangway, etc.).

22 - WALL COATING MATERIAL**221 - Wall coating**

Coating (pure textile fabrics or plastic coatings) must be of category M0, M1 or M2 (1) and may be applied and fastened by hooks. Different coatings (fabric, paper, plastic films), very thin (maximum 1mm), being of medium or high inflammability, must be glued on the whole surface on to supporting material M0 only.

Equipment on display may be presented on stands without observation of the regulation related to fire safety. However, if this exhibited material is used to decorate the partition walls or false ceilings and if they represent more than 20 % of the total surface of such elements, the regulations do not apply to exhibitions or stands of interior decoration where such textiles and coating material are specifically exhibited.

222 - Curtains - Hangings - Muslins

Curtains, hangings and muslins may be left hanging loose, if they are within the categories M0, M1 or M2 (1). However, the same are forbidden on entry or exit doors of stands, but will be allowed on doors for use inside stands.

223 - Paints and varnish

The use of glycerol-nitrocellulosic paints and varnishes is strictly forbidden above all if they are considered to be easily inflammable.

224 - Coating of floors, podiums, platforms, steps

Any such coating must be made of material in an M4 category and solidly fixed. Coatings, horizontal or not, of podiums, platforms and steps which are higher than 0,30 m and of a surface more than 20 sq.m, may be made of materials of category M3. If their total surface is inferior to 20 sq.m, the corresponding coatings may be carried out in materials of category M4.

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY**

NOTE : For carpeting classified M3 or M4 and laid on wood, please take account of method of laying. Fire resistance notices must state "Suitable for stretched laying over any M3 support".

23 - ITEMS OF DECORATION**231 - Suspended elements**

Suspended decorative elements or coverings hanging loose (publicity panels having a surface bigger than 0,50 sq.m, garlands, any light decoration item, and so on) must be carried out in material of M0 or M1 classification.

The use of name board signs or publicity panels written out in white letters on a green background is strictly forbidden, as these colours are reserved exclusively for indications of Exit or Emergency Exit gates.

232 - Flower decorations

Floral decorations made out of synthesis materials should be limited. If not, only plants and artificial flowers made out of flame resistant cloth or fabric of category M2 will be authorized. These rules do not apply to exhibitions and stands where such items are specifically exhibited.

PLEASE NOTE : As regards any real plants, there should be a preference for peat soil which should stay permanently moist.

233 - Furniture

There will be no special requirements for standard furniture (desks, tables, chairs and so on). But, all racks, counters, shelves and so on, must be made of material of a M3 classification (1).

(1) Or consequently treated to obtain these degrees of inflammability.

24 - AWNINGS, CEILINGS AND FALSE CEILINGS

Stands covered by ceiling, false ceiling or an awning, as well as stands with a raised floor level, should have a total covered surface inferior to 300 sq.m.

If the surface is superior to 50 sq.m, the stand should be provided with appropriate fire extinguishers, permanently attended to by at least one person in charge of fire safety during any presence of the public within the building.

241 - Awnings

Awnings will be authorized under the following conditions :

- They must be made of material to be classified as M0, M1 or M2 (1)

inside buildings provided with an automatic fire extinguishing device by water

- Inside buildings without such an automatic fire extinguishing device by water awnings must be made of cloth classified in category M0 or M1.

They must also be fixed in a solid and effective manner so as to stop their falling down and be carried by a crossed network of steel wire, each grid mesh should be maximum 1 sq.m.

242 - Ceilings and false ceilings

Ceilings and false ceilings must be of material classified in category M0 or M1. It will however be accepted that 25 % of the total surface of these ceilings or false ceilings will be of material of category M2. Ligth and lamps are included within this percentage.

But, if the ceiling or false ceilings is made up open-worked or net material they may be within the M2 category, but only if the unbroken (continous) surface is less than 50 % of the total surface.

Anyhow, the suspension device and the fixations of such ceilings and false ceilings must be of material classified in category M0.

When there is a coating of insulating material in these ceilings and false ceilings it must also be of category M1 material.

25 - FIREPROOFING

At any time, the person in charge of security shows may demand exhibitors to produce the guarantee of the degree of fire resistance of any material applied on their stands, either by labels of quality, official reports or certificates.

All coatings, coverings and material meeting the requirements of security are sold in specialized shops, where the quality certificates as regards the classification of fire resistance may be obtained. In this relation, please contact GROUPEMENT NON FEU, 37-39, rue de Neuilly, BP 249, 92113 CLICHY (tel. (33) 01 47.56.30.81).

By means of different procedures or applications, any material which normally would be of medium or high inflammability, may obtain the flame resisting qualification of M2.

These procedures would be : inflammable liquid spraying, brush application of a paint or special varnish or immersion in a special bath solution. These operations of fireproofing may be performed by :

- decorators, who must be able to provide all information regarding the treatment of the material,

- an officially qualified person or contracting company ; who may issue a homologated certificate giving the following specifications : nature, surface and colour or the coating/covering treatd, product applied, date of working operation, stamp and signature of the work operator.

Officially qualified companies will normally be found on exhibition premises and may perform such operations on behalf exhibitors during the period of installation of the shows.

(1) Or consequently treated to obtain these degrees of inflammability.

The exact names, addresses and telephones may be obtained from the GROUPEMENT TECHNIQUE FRANCAIS DE L'IGNIFUGATION, 10, rue du Débarcadère 75017 PARIS (Telephone : (33) 01 40.55.13.13).

PLEASE NOTE : Operations of fireproofing may only be performed on wood panels or pure fabrics, or on fabrics

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY**

with a large proportion of pure fibers (impossible on synthetics or plastics).

VERY IMPORTANT : Certificates of foreign origine will not be taken into account. Only official reports from French qualified laboratories will be accepted.

3 - ELECTRICITY**31 - ELECTRIC INSTALLATION**

Any electric equipment or installation on stands should be protected at the very source from excess and earth fault current.

All metallic masses should be interrelated and also related to the earth connection of the connection panel on the stand.

All current connections should be placed inside derivation boxes.
There should be easy access to all disconnection devices at any time.

32 - ELECTRIC SUPPLIES

All electric supplies should correspond to French and European standards specifications in force.

321 - Electric cables

Electric cables should be insulated so as to be able to support a minimum voltage of 500 volts ; a tension that, for instance, the cable H-03-VHHH (scindex) would not guarantee.

Only cables with a separate cable covering for each wire conductor should be used ; all wire conductors should then have a common protection covering.

322 - Wire conductor

Any wire conductor profiled under 1,5 mm² is forbidden.

323 - Electric apparatus

Any electric apparatus classified in category 0 (1) should be protected by a device for nominal decompounded current equal to 30 MA maximum.

Electric apparatus classified in catégorie I (1) should be connected to the protection conductor of supply lines.

Electric apparatus classified in category II (1) provided with the sign  are recommended.

324 - Multiple plugs

Only socket adapters or multiple cases off a fix adapter cap (oulded multiple socket assembly) will be authorized.
(1) In the sense of standart NF C 20-030.

325 - Highvoltage light sign boards Highvoltage light sign boards which are positioned within the reach of visitors or staff working on the stand, should be protected, above all the electrodes by means of a screen made of a material that may be classified at least in category M3.

The power cutoff should be clearly indicated and all current transformers positioned so as to be of no danger

to any passing person. Their presence might be indicated by a warning sign board "DANGER HAUTE TENSION" (Danger high voltage).

326 - Halogen lamp (standard EN 60-598)

Stand lighting which incorporates halogen lamps must :

- be placed at a maximum height of 2,25 meters,
- be placed away from all inflammable materials (at least 0,50 meter from wood) and other decorative materials,
- be solidly attached,
- be fitted with a safety screen (glass or fine tin mesh grid) providing protection against effects due to a possible explosion of the lamp.

4 - EMERGENCY DEVICES

All emergency devices must stay clearly visible.

At any time there must be free access to any emergency device

(fire hydrants and stand pipes, fire plugs with hose and spout, telephones, fire extinguishing cartridges, smoke outlet controls and so on).

FIRE PLUGS WITH HOSE AND SPOUT

On stands which are equipped with fire plugs with hose and spout there must be a free passage of 1 meter from the closest hall gangway for public passage on to this safety device ; no material or exhibits must be in the way.

It is strictly forbidden to cover up the device by any fabric or panelling.

5 - GENERAL INSTRUCTIONS

It is forbidden to stock any cases, wood, straw, cardboard boxes and so on on stands or free passages close to stands.

A daily cleaning is necessary to remove dust and rubbish from all stands and structures.

All such garbage resulting from the daily cleaning should be removed every day and brought outside the exhibition premises before the opening to the public.

+33 (0)1 40 13 74 82



service@whosnext.com



Joelle Sapienza & Sandra Vossier



- Douane - Exposants étrangers - métal précieux
Customs - Foreign exhibitors - precious metal
- Réglement assurance
Insurance regulation
- Assurance complémentaire
Additional insurance
- Bon de commande assurance complémentaire spécial fourrure
Order Form complementary insurance special fur

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY****NOTICE À L'ATTENTION DES EXPOSANTS ETRANGERS D'OUVRAGES D'HORLOGERIE, DE BIJOUTERIE, DE JOAILLERIE ET D'ORFEVREURIE EN METAL PRECIEUX.**

Dans le cadre d'une foire – exposition, vous devez justifier la détention régulière des objets ou bijoux en métaux précieux par des documents suivants :

- Déclarations en douane, quittances attestant que les articles ont été régulièrement importés dans le territoire douanier de l'Union Européenne ;
- Factures d'achat, bordereaux de fabrication ou toutes autres justifications d'origine ;
- Bordereau visé par les organisateurs du salon qui en conservent une copie : ce bordereau des ouvrages transportés (nombre, type, métal, titre, poids, référence), à en-tête de l'entreprise, doit certifier que les objets sont apportés dans le cadre d'une exposition officielle. En cas de vente, l'exposant doit mentionner sur ce bordereau, les coordonnées des acheteurs (noms, adresses, quantités et nature des ouvrages vendus).

Le salon sert à présenter vos collections et à prendre des commandes. A titre exceptionnel, les ventes de bijoux sur place, en nombre limité, pourront être effectuées, sous réserve de remplir les formalités suivantes :

EXPOSANTS D'UN AUTRE ETAT MEMBRE DE L'UNION EUROPEENNE, D'UN ETAT PARTIE A L'ACCORD INSTITUANT L'ESPACE ECONOMIQUE, ET DE TURQUIE

- Ne sont pas soumis aux formalités de marquage de poinçon de garantie français, les ouvrages pourvus d'un poinçon de responsabilité et d'un poinçon de titre apposé, dans un autre Etat membre de l'Union Européenne, un Etat partie à l'Accord instituant l'Espace économique européen ou en Turquie, par un organisme indépendant ou l'administration compétente de l'Etat concerné selon des normes identiques ou équivalents à celles exigées en France pour le contrôle et la certification du titre ;
- Vous devez justifier par tout document probant que ces ouvrages ont été essayés et marqués par l'administration compétente de l'Etat concerné ou par un organisme indépendant accrédité à la norme 17025 ou à une norme équivalente ;
- Si ces ouvrages ne répondent pas à ces conditions, vous devez, avant remise à l'acheteur, apporter ces articles au bureau de garantie pour essai et marquage du poinçon de garantie s'ils sont aux titres légaux français. Dans ce cas, vous devez payer au comptant et remettre un double de la facture à ce bureau afin de récupérer vos ouvrages.

EXPOSANTS D'UN PAYS TIERS À L'UNION EUROPEENNE

- Vos articles doivent porter le poinçon de responsabilité d'un importeur établi sur le territoire français ;
- Avant remise à l'acheteur, vous devez apporter les articles au bureau de garantie pour essai et marquage du poinçon de garantie s'ils sont aux titres légaux français, payer au

comptant une contribution au poinçonnage à la recette de rattachement du bureau de garantie et remettre un double de la facture à ce bureau afin de récupérer vos ouvrages.

DÉROGATION

- Si vos ouvrages sont dépourvus du poinçon de l'importateur français, vos articles seront marqués d'un poinçon dit de "hazard" par le bureau de garantie ;
- Si vous vendez aux acheteurs établis sur le territoire français et enregistrés auprès d'un bureau de garantie, ces acheteurs pourront accomplir les formalités de garantie à votre place. A défaut, vous devrez procéder vous-mêmes aux formalités d'apport au bureau de garantie et au paiement de la contribution au poinçonnage.

EXPOSANTS D'OUVRAGES EN PLAQUE EN PROVENANCE DE L'UNION EUROPEENNE ET D'UN PAYS TIERS À L'UNION EUROPEENNE

Vos articles doivent être conformes aux spécifications techniques exigées par la réglementation française :

- Le titre du métal précieux doit être au moins égal à 500 millièmes ;
- Pour les ouvrages recouverts d'or ou de platine : l'épaisseur de la couche d'or ou de platine ne doit pas être inférieure à 5 microns pour les articles d'horlogerie et à 3 microns pour les ouvrages autres que ceux d'horlogerie ;
- Pour les ouvrages d'orfèvrerie recouverts d'argent : l'épaisseur de la couche d'argent doit être conforme à la norme NF D 29004 ;
- Pour les ouvrages recouverts d'argent, autres que ceux d'orfèvrerie : l'épaisseur de la couche d'argent doit atteindre 10 microns.
- Avant remise à l'acheteur, vos articles doivent porter le poinçon spécial d'un professionnel établi en France (poinçon en forme d'une borne pour les ouvrages importés des pays tiers).

PAIEMENT DE LA TVA (20 %)

Si vous êtes exposant européen, vous devez disposer d'un n° d'identification TVA délivré par la Direction générale des impôts. Vous acquitterez la TVA sur vos ventes sur la base d'un document récapitulatif.

Si vous êtes exposant d'un pays tiers, et que vous importez les ouvrages destinés à être présentés dans le cadre d'une foire ou d'une exposition, vous devez déposer une déclaration en douane d'importation. Deux cas de figure doivent être envisagés :

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY**

- Soit vous sollicitez le régime de l'admission temporaire, permettant d'importer les ouvrages en exonération de droits et taxes. Dans cette hypothèse, en cas de vente sur place, la TVA, ainsi que les droits de douane éventuellement exigibles, sont dus, par le destinataire de la dernière livraison, en sortie de ce régime suspensif auprès de l'administration des douanes et droits indirects ;
- Soit vous mettez les biens à la consommation dès importation (dépôt d'un IM4). Vous devrez alors acquitter les droits et la TVA à l'importation auprès de l'administration des douanes et droits indirects, puis la TVA sur vos ventes éventuelles auprès des services fiscaux. Ces opérations nécessitent la désignation d'un représentant fiscal.

TITRES LÉGAUX FRANÇAIS

Or : 999, 916, 750, 585 et 375 millièmes

Argent : 999, 925 et 800 millièmes

Platine : 999, 950, 900 et 850 millièmes

Contribution au poinçonnage par ouvrage marqué

- Pour les ouvrages en or et platine : 8 euros
- Pour les ouvrages en argent : 4 euros

CONTACTS :

DIRECTION RÉGIONALE DES DOUANES DE PARIS
PÔLE D'ACTION ÉCONOMIQUE
16 rue Yves Toudic
75010 PARIS

Métro République
Tél: 09 70 27 19 00
Fax: 01 42 40 47 90

Courriel : pae-paris@douane.finances.gouv.fr

BUREAU DE GARANTIE DE PARIS (déclarations d'existence,
poinçons, etc...)
14 rue Perrée
75003 PARIS

Tél: 09 70 27 20 87 / 80

RETOUR SOMMAIRE BACK TO SUMMARY

NOTE FOR THE ATTENTION OF FOREIGN EXHIBITORS OF CLOCK AND WATCH-MAKING, JEWELLERY, AND GOLDWORK PIECES IN PRECIOUS METALS

For a Trade Fair & Exhibition, you must be able to provide proof of legal possession of jewellery or pieces in precious metals, by producing the following documents:

- Customs declarations and receipts certifying that the items have been legally imported into the customs area of the European Union;
- Purchases invoices, bills of manufacture or any other documentary evidence of origin;
- A descriptive document signed by the Trade Fair organisers who must keep a copy. The descriptive document of transported pieces (number, type, metal, fineness, weight and reference) on the company's headed note paper must certify that they have been brought into the country for an official exhibition. If a piece is sold, the exhibitor must list the buyers' details (names, addresses, amounts and types of the sold pieces) on said document.

The Show is a venue where you may exhibit your collections and take orders. Exceptionally, a limited number of pieces of jewellery may be sold at the venue, subject to compliance with the following procedures:

EXHIBITORS FROM ANOTHER MEMBER STATE OF THE EUROPEAN UNION, FROM A STATE PARTY TO THE AGREEMENT ON THE EUROPEAN ECONOMIC AREA, AND FROM TURKEY

- Pieces with a sponsor's mark and a fineness mark engraved, in another Member State of the European Union, in a State Party to the Agreement on the European Economic Area or in Turkey, by an independent control body or by the government authority of the relevant State in accordance with identical or equivalent standards as the standards required in France for the control and certification of the fineness (i.e., content of precious metal in a piece) are not subject to the procedure of being marked with the French certifying hallmark.
- You must produce a document providing proof that the pieces have been assayed and marked by the government authority of the relevant State or by an independent control body with accreditation to ISO standard 17025 or to any equivalent standard.
- If the pieces do not meet these requirements, before you may deliver them to the buyer, you must bring the pieces to the assay office for assaying and marking with the certifying hallmark if they comply with French legal standards of fineness. In this case, you shall pay a contribution in cash for the hallmarking to the tax office having jurisdiction in the district of the assay office and you shall deliver a copy of the invoice to said Office to recover your pieces.

EXHIBITORS FOR A NON-MEMBER COUNTRY OF THE EUROPEAN UNION

- Your pieces must have the sponsor's mark of an importer legally established on French soil.
- Before delivering the pieces to the buyer, you must bring the pieces to the assay office for assaying and marking with the certifying hallmark if they comply with French legal standards of fineness. You shall pay a contribution in cash for the hallmarking to the tax office having jurisdiction in the district of the assay office and deliver a copy of the invoice to said Office to recover your pieces.

DISPENSATION

- If your pieces do not have the mark of a French importer, your pieces will be marked with a so-called 'random' mark by the assay office.
- If you make a sale to the buyers who are legally established on French soil and registered with an assay office, said buyers may handle the certifying procedures in the exhibitor's stead. If not, you must handle the procedures yourself, i.e., take the pieces to the assay office and pay the contribution for hallmarking. *arantie et au paiement de la contribution au poinçonnage.*

EXHIBITORS OF PLATED PIECES FROM THE EUROPEAN UNION OR FROM A NON-MEMBER COUNTRY OF THE EUROPEAN UNION

Your pieces must comply with the technical specifications required by French regulations:

- The fineness of the precious metal must be equal to at least 500 thousandths;
- For gold or platinum plated pieces: the thickness of the gold or platinum plate can be no less than 5 microns for clock and watch-making pieces, than 3 microns for pieces other than clock and watch-making pieces;
- For silver-plated goldsmiths' ware: the thickness of the silver plate must comply with standard NF D 29004;
- For other types of silver-plated pieces: the thickness of the silver plate must be at least 10 microns;
- Before delivering the pieces to the buyer, your pieces must be engraved with the special mark of a professional legally established in France (a square-shaped mark for pieces from another European Union country or a milestone shaped mark for pieces imported from third countries).

PAYMENT OF THE VAT (20%)

If you are a European exhibitor, you must have a VAT identification number delivered by the General Tax Directorate. You shall pay the VAT on all your sales based on a summary

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY**

statement.

If you are an exhibitor from a third country and you are importing pieces that will be on exhibit at a Fair or Exhibition, you must file a customs import statement. One of the two following procedures shall apply to you:

- You may solicit the temporary admission procedure allowing the import of pieces exempt of excise and taxes. In his case, if a sale is transacted at the venue, the VAT and any duties that may apply are owed by the recipient of the last delivery, at the end of the suspension arrangement, and payable to the administration of customs and excise;
- Or you may put the goods up for sale when they are imported (file an IM4 form). You shall then pay the import VAT and duties to the administration of customs and excise and the VAT on any sales to the tax services. These operations require the appointment of a tax representative.

FRENCH LEGAL STANDARDS OF FINENESS

Gold: 999, 916, 750, 585 and 375 thousandths

Silver: 999, 925 and 800 thousandths

Platinum: 999, 950, 900 and 850 thousandths

Contribution per marked piece for hallmarking

- For gold and platinum pieces: 8 euros
- For silver pieces: 4 euros

CONTACTS :

DIRECTION RÉGIONALE DES DOUANES DE PARIS

PÔLE D'ACTION ÉCONOMIQUE

16 rue Yves Toudic

75010 PARIS

République underground station

T: 09 70 27 19 00

F: 01 42 40 47 90

E-mail : pae-paris@douane.finances.gouv.fr

BUREAU DE GARANTIE DE PARIS (Declarations of existence, hallmarks, etc.)

14 rue Perrée

75003 PARIS

T: 09 70 27 20 87 / 80

RETOUR SOMMAIRE BACK TO SUMMARY

Vous êtes automatiquement assurés pour un montant de 800 € / m² loués.

You are automatically insured for an amount of 800 € per m² rented.

Etant rappelé que conformément au règlement général des foires et salons. Arrêté du 7 avril 1970, l'organisateur décline toutes responsabilités au sujet des pertes, dommages ou vol subis par les exposants, sur les biens et matériels présentés et installés et qu'il ne saurait avoir à répondre des dommages que les exposants pourraient causer aux tiers. En contrepartie, l'organisateur a souscrit pour le compte des exposants :

Une assurance garantissant les dommages matériels aux biens présentés ainsi qu'aux installations de stands et structures de stands (droit de douanes et taxes compris)

You are reminded that, pursuant to the general regulations on fairs and shows, Order of April 7, 1970, the organiser declines any liability for loss, damage, or theft suffered by exhibitors on property and equipment presented and installed, and that the organiser cannot be answerable for damage that exhibitors might cause to third parties. In exchange, the organiser has taken out on behalf of the exhibitors:

Insurance covering material damage to presented property and to stand installations and stand structures (including customs duties and taxes).

I – OBJET ET ETENDUE DE L'ASSURANCE

Les objets et matériels des exposants sont couverts contre les risques : d'incendie, d'explosion, de foudre, de dégâts des eaux, d'avaries diverses. De vol avec franchise de 300 euros par événement à la seule exception des risques énumérés à l'article VI des présentes conditions.

I – SUBJECT AND SCOPE OF THE INSURANCE

Exhibitors' objects and items of equipment are covered for the following risks:

Fire, explosion, lightning, flooding, and miscellaneous damage.

Theft with an excess of 300 euros per occurrence with the sole exception of the risks listed in Article VI of the present conditions.

CETTE ASSURANCE EST OBLIGATOIRE POUR UN CAPITAL DE 800 EUROS PAR METRE CARRE DE STAND LOUE. POUR LES MARCHANDISES ET MATERIELS D'UNE VALEUR SUPERIEURE A CE MINIMUM, L'ORGANISATEUR MET A LA DISPOSITION DE L'EXPOSANT UNE POSSIBILITE D'ASSURANCE COMPLEMENTAIRE A L'AIDE DU FORMULAIRE PREVU A CET EFFET, LEQUEL DOIT ETRE ADRESSE A SAS S2NA 56 AVENUE RENÉ COTY 75014 PARIS UN MOIS AVANT L'OUVERTURE DE LA MANIFESTATION.

THIS INSURANCE IS MANDATORY FOR CAPITAL OF 800 EUROS PER SQUARE METRE OF STAND RENTED. FOR GOODS AND EQUIPMENT OF VALUE GREATER THAN THAT MINIMUM, THE ORGANISER OFFERS THE EXHIBITOR THE OPTION OF TAKING OUT SUPPLEMENTARY INSURANCE USING THE FORM PROVIDED WHICH SHOULD BE SENT TO SAS S2NA 56 AVENUE RENÉ COTY 75014 PARIS ONE MONTH BEFORE THE EVENT OPENS.

L'exposant garde la possibilité de s'assurer au-delà du minimum par ses propres assureurs ; L'ASSURANCE QU'IL CONTRACTE DOIT, ALORS, COMPORTER RENONCIATION A RECOURS à l'égard des organisateurs, de ses assureurs et du site d'exposition. Les vêtements composés en toute ou partie de fourrure sont exclus du contrat, en contrepartie l'organisateur a mis en place une possibilité d'assurance complémentaire à l'aide du formulaire SPECIAL FOURRURE (voir en page 47)

The exhibitor retains the possibility of being insured beyond the minimum by its own insurers; THE INSURANCE THAT IT TAKES OUT SHOULD THEN INCLUDE A WAIVER OF THE RIGHT TO RECOURSE against the organisers, the organisers' insurers, and the site of the exhibition. Clothes made in all or part of fur are excluded from the contract in return the organizer put at your disposal an additional insurance option using the form FUR SPECIAL (see page 47)

II – MARCHANDISES EXCLUES

Papiers, valeurs, espèces, bijoux, perles fines, pierres précieuses, objets en métaux précieux, fourrures, peaux, pelleteries, dentelles vraies, objets d'art et de valeur conventionnelle, antiquités, objets de curiosité ou de collection, les animaux vivants, les effets et objets personnels.

II – EXCLUDED GOODS

Documents, assets, cash, jewellery, fine pearls, precious stones, objects made of precious metals, furs, skins, hides, real lace, objets d'art and objects of agreed value, antiques, curiosities or collector items, live animals, personal belongings and objects.

III - DÉCLARATION DES SINISTRES

Tout sinistre doit être déclaré aux assureurs et à l'organisateur sur le formulaire mis à la disposition des exposants au Commissariat général du salon et au commissariat de police du 1er arrdt et ce, dans un délai de 24 heures en cas de vol et 5 jours pour les autres dommages.

L'EXPOSANT EST DECHU DU DROIT AU BENEFICE DE L'ASSURANCE S'IL NE SE CONFORME PAS A CES PRESCRIPTIONS.

III – Declaration of losses

Any loss must be declared to the insurers and to the organiser on the form made available to the exhibitors at the general stewards office of the show and at the police station of the 1st arrondissement of Paris, within 24 hours for theft and within 5 days for other damage.

EXHIBITORS SHALL FORFEIT THE RIGHT TO COVER FROM THE INSURANCE IF THEY FAIL TO COMPLY WITH THESE INSTRUCTIONS.

IV - OBLIGATION DE L'ADHERANT/PREVENTION VOL

La victime devra également prendre toutes les dispositions pour assurer la conservation des objets ayant échappé au sinistre lorsque la responsabilité d'un tiers pourra être mise en cause et prendre toutes les mesures requises par les lois et règlements en vigueur pour préserver le recours de l'assureur.

Pendant les heures d'ouverture au public ou aux exposants, le stand devra être constamment gardé par l'exposant ou son personnel
LE NON-RESPECT DE CES DISPOSITIONS POURRA ENTRAÎNER LA DECHEANCE DE LA GARANTIE.

IV – SUBSCRIBER'S OBLIGATION/Theft prevention

The victim shall also take all measures to ensure that the objects that have escaped the loss are preserved when the liability of a third party might be involved, and to take all measures required by the applicable laws and regulations for preserving the recourse by the insurer.

During opening hours for the public or the exhibitors, the stand must be continuously guarded by the exhibitor or by the exhibitor's staff.

NON-COMPLIANCE WITH THESE PROVISIONS MAY LEAD TO FORFEITURE OF THE COVER.

V – VALEURS A ASSURER

Les marchandises et/ou objets en provenance de l'étranger exposés sous contrôle douanier doivent être assurés pour leurs valeur, majorée des droits de douane et taxes

V – VALUES TO BE INSURED

Goods and/or objects from abroad and exhibited under customs control shall be insured for their values plus customs duties and taxes.

VI – DUREE DE L'ASSURANCE

L'Assurance s'exerce pendant le séjour sur le stand dans la limite des dates et heures autorisées par l'organisateur.

VI – TERM OF THE INSURANCE

The Insurance runs for the stay on the stand within the limits of the dates and hours authorised by the organiser.

RETOUR SOMMAIRE BACK TO SUMMARY

VII – L'EXPOSANT AFFIRME ICI ETRE ASSURE AUPRES D'UNE COMPAGNIE NOTOIREMENT SOLVABLE POUR SA RESPONSABILITE CIVILE.

VIII- RISQUES EXCLUS

- les pertes et dommages occasionnés par la guère étrangère ou la guerre civile,
- les dommages dus aux effets directs ou indirects d'explosion, de dégagement de chaleur, d'irradiation provenant de transmutation de noyaux d'atome ou de radioactivité ainsi que les dommages dus aux effets de radiation provoqués par l'accélération de particules,
- les pertes résultant d'amende, de confiscation, de mise sous séquestre, de saisie ou de destruction par ordre de tout gouvernement ou autorité, de même que les conséquences de toute contravention,
- les dommages consécutifs aux tremblements de terre, éruption volcanique, inondations,
- les dégâts dus au vice propre, à l'usure, à la vétusté et à la détérioration lente,
- les dommages subis par les objets ou appareils de toute nature par suite de leur fonctionnement ainsi que les dommages mécaniques ou électriques,
- les dégâts et/ou le dépérissement causé aux fleurs, plantes et arbres décoratifs,
- les pertes indirectes qu'elles soient telles que privation de jouissance, manque à gagner, dommages et intérêts, droits et taxes divers perçus près sinistre.

RENONCIATION A RECOURS

1 – TOUT EXPOSANT PAR LE SEUL FAIT DE SA PARTICIPATION, DECLARE RENONCER, TANT POUR LUI QUE POUR SES ASSUREURS, A TOUT RECOURS QU'IL SERAIT EN DROIT D'EXERCER CONTRE L'ORGANISATEUR ET SES ASSUREURS.

2 – Les exposants gardent la faculté de prendre toutes dispositions qu'ils jugeront utiles pour préserver et assurer les biens leur appartenant ou à eux confiés.

3 – Les assureurs de la police souscrite par l'organisateur, renoncent en cas de sinistre à tout recours contre les exposants et leurs préposés, le cas de malveillance excepté.

POLICE D'ASSURANCES

Les conditions de l'assurance qui font l'objet des présents articles ne sont qu'un extrait résumé des polices contractées entre l'organisateur et ses assureurs. Il appartient à l'exposant qui désirerait des précisions supplémentaires de prendre connaissance des détails de ces polices auprès de l'organisateur.

N.B : L'exposition ayant lieu sur le territoire Français, les contrats sont régis par le code des assurances.

VII – THE EXHIBITOR HEREBY CERTIFIES THAT HE OR SHE IS INSURED WITH AN INSURANCE COMPANY WHO IS KNOWN TO BE SOLVENT FOR THE PURPOSE OF COVERING HIS OR HER CIVIL LIABILITY

VIII- EXCLUDED RISKS

- loss and damage caused by war with a foreign power or by civil war;
- damage due to the direct or indirect effects of explosion, of heat being given off, or irradiation resulting from transmutation of atomic nuclei, or from radioactivity, as well as damage due to the effects of radiation caused by particle acceleration;
- losses resulting from fines, confiscation, compulsory attachment, seizure, or destruction by order of any government or authority, as well as the consequences of any offence;
- damage consequent upon earthquakes, volcanic eruption, or flooding;
- damage due to inherent defects, wear, decrepitude and slow deterioration;
- damage suffered by objects or appliances and equipment of any type consequent upon operation of them, as well as mechanical or electrical damage;
- damage and/or withering caused to flowers, plants, and decorative trees;
- indirect losses, whether they be deprivation of enjoyment of use, loss of profit, damages and interest, or duties and taxes collected after a loss.

WAIVER OF RECOURSE

1 – ANY EXHIBITOR, MERELY BY PARTICIPATING, DECLARES THAT HE OR SHE WAIVES BOTH FOR HIMSELF OR HERSELF AND FOR HIS OR HER INSURERS THE RIGHT TO ANY RECOURSE THAT HE OR SHE MIGHT BE ENTITLED TO EXERCISE AGAINST THE ORGANISER AND THE ORGANISER'S INSURERS.

2 – Exhibitors retain the option of taking any measures they deem fit for preserving and insuring the property belonging to them or entrusted to them.

3 – The insurers of the policy taken out by the organiser waive, in the event of loss, the right to any recourse against the exhibitors and their officers or agents, except in cases of malevolence.

INSURANCE POLICY

The conditions of the insurance that are the subject of the present articles are merely a summarised excerpt from the policies taken out between the organisers and its insurers. If an exhibitor wishes further clarifications, he or she should become acquainted with the details of those policies via the organiser.

N.B.: Since the exhibition is taking place on the territory of France, the contracts are governed by the code des assurances (insurance code).

ASSURANCE COMPLEMENTAIRE ADDITIONAL INSURANCE

RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY

À RETOURNER À :
JM.NEUVILLE@S2NA.FR SAS S2NA 56 AVENUE RENÉ
COTY 75014 PARIS FRANCE

INFORMATION : jm.neuville@s2na.fr
TÉL. : +33(0)1 77 32 88 12

Merci de vous reporter à la facture de votre stand: vous êtes assuré pour le minimum obligatoire de 800 € le m2, avec une franchise de 300 € par sinistre. L'assurance que nous vous proposons à l'aide de ce formulaire vient en supplément. Elle a pour but de vous permettre d'assurer la totalité des risques et des valeurs de votre stand qui dépasseront le montant indiqué ci-dessus.

TO RETURN TO :
JM.NEUVILLE@S2NA.FR SAS S2NA 56 AVENUE RENÉ
COTY 75014 PARIS FRANCE

INFORMATION : jm.neuville@s2na.fr
TÉL. : +33(0)1 77 32 88 12

Please refer you to your booth invoice : you are automatically insured for the minimum of 800 € per sqm with an applicable excess of 300 € per accidental claim. The insurance we offer you here is additional. It aims to insure the total risks and values of your booth whose value is higher than the above mensionned one's.

DATE DE GARANTIE DU 2 AU 4 OCTOBRE 2020
COVERAGE PERIOD FROM 2ND TO 4TH OCTOBER 2020

Nature de l'Assurance Nature of the Insurance Complementary	Somme Complémentaire Assurée Additional amount insurancy	Taux Rate	Montant de la Prime Premium amount
Assurance multirisques Comprehensive insurance		4,60%	
		Total H.T. Total excl. VAT	€
		T.V.A. 20% VAT 20% (for French exhibitors only)	€
		Total T.T.C Total incl. VAT	€

Marque(s) Brand name(s)

N° de stand Stand number Univers Area..... Hall N°

Raison sociale Company name

N° de TVA VAT number

Adresse de facturation Billing address

.....

Tel phone Email

Virement bancaire à Swift message to
CAISSE D'EPARGNE ILE-DE-FRANCE - 22 rue des Batignolles 75017 PARIS
Ref/Bic : CEPARPP751 Iban international bank / account number : FR76 1751 5900 0008 0016 9692 052

Références bancaires			
CAISSE D'EPARGNE ILE-DE-FRANCE			
Bic-Swift: CEPARPP751 - IBAN : FR76 1751 5900 0008 0016 9692 052			
BANQUE	AGENCE	COMPTE N°	CLE
17515	90000	08001696920	52
BENEFICIARY COMPANY : STE NOUVELLE NEUVILLE ASSURANCES			

// Aucune commande ne sera prise en considération si elle n'est pas accompagnée
du règlement à l'ordre de SAS S2NA
// Only application accompanied by payment made out to SAS S2NA will be processed.

BON DE COMMANDE A RETOURNER AVEC LE
RÈGLEMENT AVANT LE 17 SEPTEMBRE 2020

Date / Date :

Cachet et signature de l'exposant
Exhibitor's company stamp and signature

ORDER FORM TO SEND BACK WITH PAYMENT
BEFORE SEPTEMBER 17TH SEPTEMBER, 2020

**RETOUR SOMMAIRE
BACK TO SUMMARY****Veillez remplir ce formulaire et le renvoyer par email ou courrier à :**
Please return this form with your application by email or post mail:**S2NA**
56 AVENUE RENE COTY 75014 PARIS FRANCE
Tel : +33(0)1 77 32 88 12
e-mail : jm.neuville@s2na.fr**Concerne salon** Relative to trade show **PREMIERE CLASSE TUILERIES****RAISON SOCIALE / COMPANY NAME :****NOM DE LA MARQUE / BRAND NAME :****ADRESSE / ADDRESS :****VILLE / TOWN :****CODE POSTAL / ZIP CODE :****PAYS / COUNTRY :****TEL / PHONE :****TÉLÉCOPIE / FAX :****RESPONSABLE / PERSON IN CHARGE :****STAND N°****HALL N°:**

Nous vous prions de vous reporter à la facture de votre stand: vous êtes assurés pour le minimum obligatoire de 800€ le m² avec une franchise de 300€ par sinistre. L'assurance que nous vous proposons à l'aide de ce formulaire vient en supplément. Elle a pour but de vous permettre d'assurer les fourrures présentées sur votre stand.

Date de garantie : du 2 au 4 octobre 2020

Please refer to your booth invoice: you are insured for the minimum of 800€ per sqm with an applicable excess of 300€ per accidental claim. The insurance we offer in the form is complementary. It aims to insure furs on your stand.

Coverage period: from 2nd to 4th October 2020

FRANCHISE / APPLICABLE EXCESS : 500€

Nature de l'assurance Nature of the Insurance	Somme complémentaire assurée Complementary additional amount insurancy	Montant de la prime Premium amount
Assurance multirisques Comprehensive insurance	20.000€	600€
	Total HT / Total excl. Tax	600€
	T.V.A / V.A.T 19,60%	117,60€
	Total TTC / Total INCL. VAT	717,60€

LA GARANTIE VOL est acquise si les fourrures sont reliées entre elles ou à tout autre élément fixe : par un système de fixation (ex : fil d'acier fermé par cadenas). Pendant la fermeture du salon, les fourrures devront être remises dans un local fermant à clef.

THE COVER OF ANY FURS THEFT will be considered if only those ones were linked together or to another fixed element by a secured system (for exemple : steel string closed with a padlock). During the closing times of the trade show, the furs will have to be kept locked on a secure place.

Au bon de commande doit être joint la liste des fourrures avec valeur correspondante

Along with the order form, you need to enclose the furs list with the value of it.

Toute commande non accompagnée de son règlement ne sera pas prise en compte.

All orders without payment will be disregarded.

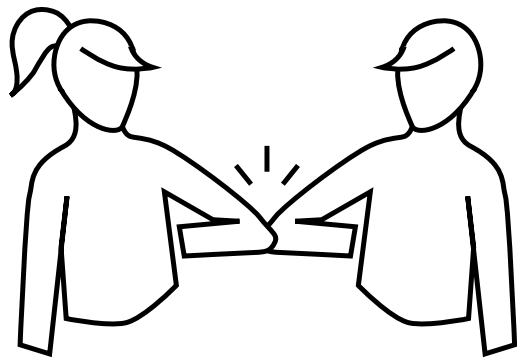
- Virement bancaire à Swift message to
CAISSE D'EPARGNE ILE-DE-FRANCE - 22 rue des Batignolles 75017 PARIS

Références bancaires			
CAISSE D'EPARGNE ILE-DE-FRANCE			
Bic-Swift: CEPAFRPP751 - IBAN : FR76 1751 5900 0008 0016 9692 052			
BANQUE	AGENCE	COMPTE N°	CLE
17515	90000	08001696920	52

BON DE COMMANDE A RETOURNER AVEC LE
RÈGLEMENT AVANT LE 17 SEPTEMBRE 2020ORDER FORM TO SEND BACK WITH PAYMENT
BEFORE SEPTEMBER 17TH SEPTEMBER, 2020**Date / Date :**Cachet et signature de l'exposant
Exhibitor's company stamp and signature

Who's Next

À BIENTÔT SUR



Who's Next

IMPACT
ACT NOW FOR POSITIVE FASHION

Tra-
ffic