

# Assises Nationales du Logement et de la mixité urbaine



## 18 février 2021

3<sup>ème</sup> édition

Paris – Palais d'Iéna

### Guide : plateforme de mise en relation

#### Remplir/mettre à jour votre fiche entreprise avec :

- Le nom de votre entreprise
  - Les coordonnées de la personne référente du stand (nom, prénom, fonction, email)
  - Votre logo (format jpeg)
  - Votre présentation (entre 350 et 700 caractères espaces compris)
  - Votre site web
  - Votre secteur d'activité (liste déroulante)
- 
- Ajouter vos collègues présents sur le stand (« ajouter un collègue sur le stand »)  
Pour rappel :  
Premium = 6 badges exposants  
Gold = 3 badges exposants  
Silver = 3 badges exposants  
Start-up (gold et silver) = 2 badges exposants

## Espace de mise en relation :

- **Networking**

Sur cet onglet principal, vous retrouvez les trois menus :

- Liste des participants : vous y retrouvez tous les participants
- Messagerie : vous y retrouvez tous vos échanges avec les participants
- Rendez-vous : vous avez la possibilité de proposer des RDV aux participants

- **Liste des participants**

Les participants sont présentés en trois groupes distincts :

- Les exposants
- Les orateurs
- Les visiteurs

Pour contacter un participant :

- 1) Il faut aller dans « filtres ». Pour information, la recherche par filtres est effective sur les trois catégories (exposant, orateur et visiteur).
- 2) Vous avez la possibilité de faire des recherches par : nom, prénom, société, fonction (liste déroulante), secteur d'activité (liste déroulante), catégorie (liste déroulante)

The screenshot shows a user interface for searching and filtering participants. At the top left, there is a dark blue button labeled 'FILTRES' with a downward arrow. To its right, there are three small circular icons labeled '1', '2', and '3'. Below these is a search bar with the placeholder text 'Recherchez' and a magnifying glass icon on the right. Underneath the search bar, there are three dropdown menus labeled 'Secteur', 'Fonction', and 'Catégorie', each with the placeholder text 'Veuillez choisir ...' and a downward arrow. At the bottom left of the search area, there is a dark blue button labeled 'Rechercher' with a magnifying glass icon.

- 3) Cliquez sur le nom du participant pour avoir plus de détails
- 4) Vous avez ensuite la possibilité de lui écrire un message (discuter avec cette personne) ou de prendre un RDV



# AMÉLIE GLEVAREC

BATIACTU

Discuter avec cette personne

Prendre rendez-vous

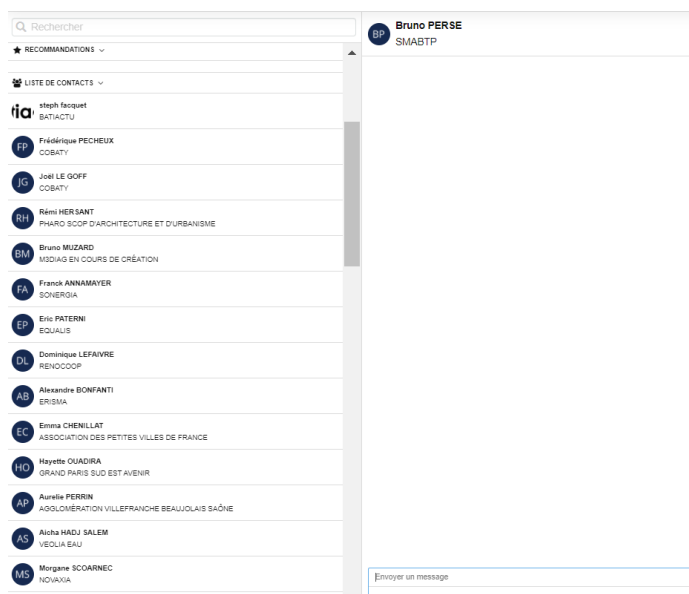
## Informations

<b>Catégorie</b>	Exposant
<b>Fonction</b>	Chef de projets événementiel
<b>Secteur</b>	Autres
<b>Présentation</b>	batiactu, toute l'information au quotidien pour les professionnels de la construction, de l'immobilier. A découvrir à travers le site internet et les newsletters <a href="http://www.batiactu.com">www.batiactu.com</a>
<b>Site internet</b>	<a href="http://www.batiactu.com">www.batiactu.com</a>

- **Messagerie**

Pour écrire à un participant :

- 1) Dans la messagerie, vous pouvez faire des recherches par nom, prénom ou société. Par exemple, si vous mettez « Smabtp » dans la barre de recherche, vous aurez toutes les personnes de la Smabtp qui apparaîtront :



- 2) Cliquez ensuite sur le nom de la personne pour pouvoir commencer une discussion.

3) Vous recevrez un email pour vous informer des messages reçus.

- **Rendez-vous**

- 1) **Nous vous conseillons de faire un message en parallèle de votre demande de rdv à la personne pour lui indiquer que vous souhaitez prendre un rendez-vous avec elle (car elle ne recevra pas de notifications).**
- 2) Pour prendre un rendez-vous, il suffit de vous rendre dans la liste des participants, cliquez sur le nom de la personne et sur « prendre rendez-vous »

**( batiactu )** **AMÉLIE GLEVAREC**  
BATIACTU

[Discuter avec cette personne](#) [Prendre rendez-vous](#)

**Informations**

<b>Catégorie</b>	Exposant
<b>Fonction</b>	Chef de projets événementiel
<b>Secteur</b>	Autres
<b>Présentation</b>	batiactu, toute l'information au quotidien pour les professionnels de la construction, de l'immobilier. A découvrir à travers le site internet et les newsletters <a href="http://www.batiactu.com">www.batiactu.com</a>
<b>Site internet</b>	<a href="http://www.batiactu.com">www.batiactu.com</a>

3) Choisissez ensuite l'horaire qui vous convient et faites « valider »

**Prendre rendez-vous avec Pierre ALEXANDRE**

février 2021

18/02/2021

09:00 - 09:30 | Pierre ALEXANDRE - RDV 001

09:30 - 10:00 | Pierre ALEXANDRE - RDV 002

10:00 - 10:30 | Pierre ALEXANDRE - RDV 003

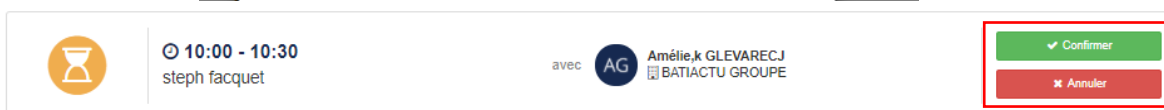
10:30 - 11:00 | Pierre ALEXANDRE - RDV 004

11:00 - 11:30 | Pierre ALEXANDRE - RDV 005

11:30 - 12:00 | Pierre ALEXANDRE - RDV 006

Un seul rendez-vous par intervenant possible **Valider**

- 4) La demande de RDV sera enregistrée, la personne devra ensuite valider ou refuser ce rendez-vous



- 5) Vous aurez le récap de vos rdv dans l'onglet « RDV ».

En vert = RDV accepté  
En jaune = RDV en attente  
En rouge = RDV refusé

Jeudi 18 février -

	09:30 - 10:00   Amélie GLEVAREC - RDV 002	avec  Amélie GLEVAREC BATACTU GROUPE	Annuler
	09:30 - 10:00   Marine TURPLIN - RDV 002	avec	
	10:00 - 10:30 steph facquet	avec  Amélie GLEVAREC Chef de projets événementiel BATACTU	Annuler
	11:00 - 12:00 RDV steph facquet 02	avec  Amélie GLEVAREC Chef de projets événementiel BATACTU	

Pour toute question vous pouvez contacter :  
Amélie Glévarec - 01 84 01 16 29 - [amelie.glevarec@batiactugroupe.com](mailto:amelie.glevarec@batiactugroupe.com)

*Événement organisé dans le respect des mesures sanitaires en vigueur*